

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	GELLI Federico
Data di nascita	25/11/1962
E-mail	federico.gelli@regione.toscana.it
Matricola	21098
Anzianità aziendale (anno)	2021
Direzione di appartenenza	Sanità, welfare e coesione sociale
Settore di appartenenza	Direzione Sanità, welfare e coesione sociale
Rapporto di lavoro	Contratto di lavoro a tempo determinato
Posizione giuridica	Incarico di direttore (artt. 14,15,16 L.R. 1/2009)
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	3 anni (+ 3 anni da 29/11/2021)
Incarico attualmente assegnato	Prot. 4895/21
Denominazione dell'incarico	Direttore
Ruolo ricoperto	Direttore
Tipologia di struttura	
Declaratoria	

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	01/12/2021 in corso
Principali mansioni e responsabilità	Politiche per la tutela del diritto alla salute. Raccordo, indirizzo, coordinamento e controllo economico e finanziario delle aziende e degli enti del Servizio sanitario regionale. Prevenzione collettiva e sanità pubblica. Politiche per la prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro. Politiche di welfare. Integrazione socio-sanitaria. Coordinamento dei rapporti con il terzo settore. Gestione dei rapporti con gli enti e organismi dipendenti operanti nelle materie di competenza della direzione in coerenza con gli indirizzi forniti dal Direttore generale della Giunta.
Struttura organizzativa di riferimento	Sanità, welfare e coesione sociale
Ruolo	Direttore
Denominazione incarico	Direzione
Denominazione PO	

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Date (da - a)	Dal 1/08/2018 al 30/11/2021
Nome datore di lavoro	Azienda USL Toscana Centro
Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria pubblica territoriale – ente del Servizio Sanitario Regione Toscana
Ruolo	Dirigente medico di Direzione sanitaria aziendale – Direttore Coordinamento maxiemergenze ed eventi a carattere straordinario (prima SOS, poi SOC)
Principali mansioni	La figura del Direttore svolge:

e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Le funzioni delegate dal Direttore sanitario aziendale per la gestione di eventi a carattere straordinario previsti dalla DGRT 1390 del 27/12/2004 e la gestione dell'Unità Sanitaria di crisi - Istituisce il team maxiemergenze - Interfaccia con i presidi ospedalieri della ASL Toscana Centro per la verifica della presenza dei Piani emergenza massiccio afflusso di feriti (PEIMAF) e Piano di emergenza interno per evacuazione (PEIVAC) e organizza esercitazioni con e senza preavviso del personale; elabora report sui risultati delle esercitazioni ed eventuali azioni correttive da mettere in atto - Interfaccia con il servizio di prevenzione e protezione per la planimetria aggiornata dei presidi ospedalieri e dei blocchi operatori e eventuale segnalazione di ascensori REI I - interfaccia con le centrali operative 118 Pistoia e Firenze e organizza almeno un'esercitazione a sorpresa per testare l'allertamento del Team maxiemergenze e dell'USC <p>eventuali obiettivi e risultati particolarmente rilevanti raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale:</p> <p>Redazione del Piano sanitario aziendale per la gestione delle maxiemergenze; redazione dei piani di maxiemergenza per la gestione degli eventi straordinari (gare ciclistiche, concerti etc.) ; coordinamento dell'Unità Sanitaria di Crisi della AUSL Toscana Centro per l'emergenza pandemica da SARS-COV-2; Procedura Generale Aziendale per la gestione dell'Emergenza COVID da cui sono state emanate numerose istruzioni operative tra le quali: rimodulazione dell'assetto ospedaliero (TI-Reperti COVID-Low Care), realizzazione di aree pre-triage e percorsi COVID dedicati, istituzione di un numero dedicato all'emergenza COVID per la gestione dei contatti stretti e delle quarantene, riorganizzazione dei Medici di Medicina Generale e Pediatri di Famiglia anche attraverso l'istituzione di Unità Speciali di Continuità Assistenziale, procedura per le RSA e Strutture Sociosanitarie anche in assetto COVID, realizzazione di Ambulatori esclusivamente dedicati al COVID per l'esecuzione dei Test Sierologici di Screening e tamponi oro-rinofaringei e altre 15 procedure per la gestione della pandemia</p>
Date (da - a)	Dal 22/03/2018 al 31/07/2018
Nome datore di lavoro	Azienda USL Toscana Centro
Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria pubblica territoriale – ente del Servizio Sanitario Regione Toscana
Ruolo	Dirigente medico di Direzione sanitaria aziendale – staff del direttore sanitario aziendale
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione per la struttura di coordinamento delle maxiemergenze
Date (da - a)	Da 15/03/2013 a 23/03/2018
Nome datore di lavoro	Camera dei Deputati
Tipo di azienda o settore	Assemblea legislativa del Parlamento italiano
Ruolo	Deputato della XVII legislatura del Parlamento Italiano Camera dei Deputati
Principali mansioni e responsabilità	membro della Commissione Affari sociali e della Commissione bicamerale per la semplificazione. Presidente della Commissione parlamentare d'inchiesta sul sistema di accoglienza dei migranti. Relatore, in qualità di membro della Commissione Affari sociali della Camera dei Deputati, di alcuni importanti provvedimenti in materia sanitaria tra i quali: <ul style="list-style-type: none"> • Legge 24/2017 "Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie"; • Decreto-legge 73/2017 "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale"

Date (da - a)	Da 03/2012 a 03/2013
Nome datore di lavoro	Azienda Sanitaria 10 Firenze
Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria pubblica territoriale – ente del Servizio Sanitario Regione Toscana
Ruolo	Dirigente medico di Direzione medica di Presidio Ospedaliero - Direttore Sanitario FF dell'Ospedale di Firenze Centro (Santa Maria Nuova e Palagi)
Principali mansioni e responsabilità	sviluppo e controllo della logistica degli ambienti sanitari; tutela dell'igiene degli ambienti; coordinamento e controllo della gestione dei rifiuti ospedalieri; gestione dei provvedimenti da applicare in caso di malattie infettive diffuse; controllo delle infezioni ospedaliere; organizzazione dei turni di guardia e di reperibilità; organizzazione e controllo dei servizi alberghieri e della ristorazione ospedaliera; gestione della documentazione clinica in relazione all'accettazione amministrativa dei pazienti ricoverati; corretta conservazione della documentazione e consegna all'utente in caso di richiesta; supporto al monitoraggio dei flussi informativi nonché al controllo e monitoraggio della correttezza dei dati, del rispetto dei tempi di trasmissione e della loro completezza; verifica ed analisi orientata al miglioramento della documentazione clinica; completezza delle informazioni di carattere sanitario fornite all'utenza; adempimenti in materia di farmacovigilanza ed attività relative alla polizia mortuaria previste dalle norme vigenti.
Date (da - a)	Da 09/2011 a 03/2013
Nome datore di lavoro	Azienda Sanitaria 10 Firenze
Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria pubblica territoriale – ente del Servizio Sanitario Regione Toscana
Ruolo	Dirigente medico di Direzione sanitaria aziendale - Direttore Coordinamento Maxi Emergenze ed eventi di carattere straordinario (struttura: SOS)
Principali mansioni e responsabilità	Vedi box sopra
Date (da - a)	Da 05/2010 ad 08/2011
Nome datore di lavoro	Azienda Ospedaliero- Universitaria Pisana
Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria pubblica territoriale – ente del Servizio Sanitario Regione Toscana
Ruolo	Dirigente medico di Direzione medica di Presidio Ospedaliero - Vice Direttore Sanitario
Principali mansioni e responsabilità	Funzioni di Coordinatore del Comitato buon uso del sangue, Responsabile Settore trasporti sanitari, Responsabile Relazioni Esterne, Componente comitato editoriale
Date (da - a)	Dal 2005 al 2010
Nome datore di lavoro	Giunta Regionale Toscana
Tipo di azienda o settore	Organo di governo regionale
Ruolo	Vicepresidente della Giunta Regionale Toscana
Principali mansioni e responsabilità	Deleghe: <ul style="list-style-type: none"> • organizzazione degli uffici e delle sedi operative regionali, funzionamento complessivo della macchina amministrativa regionale; politiche del personale, semplificazione; riduzione dei costi; • politiche dello sviluppo dell'e-government e per il superamento del digital divide; • deleghe relative agli Uffici Relazioni con il Pubblico, digitalizzazione degli archivi, tutela della privacy; • rapporti con il Consiglio Regionale; • rapporti con la Conferenza Stato - Regioni; • Politiche di bilancio e programmazione, contribuendo alla realizzazione del Piano Regionale di Sviluppo (P.R.S.) 2005 - 2010, il più importante dei programmi regionali; • cultura della legalità ed interventi di prevenzione per la sicurezza e la vivibilità

	della società;
	<ul style="list-style-type: none"> • politiche regionali contro la violenza sulle donne; • monitoraggio sull'attuazione del programma di governo; • pari opportunità (dal 2008).
Date (da - a)	Dal 2000 al 2005
Nome datore di lavoro	Consiglio Regionale Toscana
Tipo di azienda o settore	Organo legislativo rappresentativo regionale
Ruolo	Consigliere Regionale della Toscana e Presidente della IV Commissione consiliare (Sanità e Sicurezza Sociale)
Principali mansioni e responsabilità	contribuito alla realizzazione di 2 piani sanitari e 2 piani integrati del sociale, gettando le basi per le riforme più importanti della Sanità toscana negli ultimi dieci anni: la riforma della L.R. 40/2005, che disciplina il servizio sanitario e introduce le società della salute; la L.R. 41/2005, che regolamenta i servizi per le categorie sociali più svantaggiate. Membro della commissione speciale Rapporti con l'Unione Europea.
Date (da - a)	Da 07/1997 a 04/2000
Nome datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Pisana
Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria pubblica ospedaliera – ente del Servizio Sanitario Regione Toscana
Ruolo	Dirigente medico di Direzione medica di Presidio Ospedaliero /Vice Direttore Sanitario e Coordinatore dell'attività di “Donazioni e trapianti d'organi e tessuti”
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare i potenziali donatori di organi, tessuti e cellule, gestire ed organizzare, in collaborazione con le strutture aziendali ed extraistituzionale, le attività necessarie a verificarne l'idoneità e il processo di prelievo. • Proporre la donazione di organi e tessuti e supportare le famiglie che si trovano nella necessità decidere, qualora non fosse stata espressa volontà in vita dal loro caro. • Curare i rapporti con le famiglie dei donatori non solo nel momento della scelta, ma anche nei momenti immediatamente successivi, fornendo loro un sostegno psicologico da parte di personale qualificato. • Promuovere attività di informazione, educazione e crescita culturale della popolazione in materia di donazione e trapianto, in collaborazione con gli Enti Locali, le Scuole e le Associazioni di Volontariato, allo scopo di incrementare le espressioni di volontà. • Organizzare attività di formazione in materia di donazione per il personale sanitario.
Date (da - a)	Da 01/1997 a 06/1997
Nome datore di lavoro	Azienda USL n. 6 di Livorno – Zona dell'Elba
Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria pubblica ospedaliera – ente del Servizio Sanitario Regione Toscana
Ruolo	Dirigente medico dipendente
Principali mansioni e responsabilità	Attività di igiene pubblica del territorio, controlli, autorizzazioni all'esercizio etc.
Lingua	Inglese
Livello generale	sufficiente
Capacità di lettura	sufficiente
Capacità di scrittura	sufficiente
Capacità di espressione orale	sufficiente

Frequenza di utilizzo sporadico

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Pacchetto office**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto buono

PUBBLICAZIONI

- F.Gelli, A.Lubrari (a cura di), *La gestione del rischio nelle maxiemergenze. Il metodo Sismax*, Betti, 2020
- F. Gelli, V. Frulletti, Giovanni Rodriguez (a cura di), *Curare tutti. 10 Sfide per il diritto alla salute*, Clichy Editore, 2018
- *Capitolo 3.2: "Dalla responsabilità del medico alla responsabilità professionale"*, in *Responsabilità medica nelle infezioni ospedaliere*, F. Donelli, M. Gabbrielli, Maggioli editore, 2018
- F. Gelli, M. Hazan, D. Zorzi (a cura di), *La nuova responsabilità sanitaria e la sua assicurazione. Commento sistematico alla legge 8 marzo 2017, n. 24 (cd. Legge Gelli)*, Giuffrè editore, 2017
- *Prefazione in La responsabilità sanitaria. Commento alla L. 8 marzo 2017, n. 24* Autore: Guido Alpa, Pacini editore 2017
- F. Gelli, *Idee in cammino*, Archivio Regione Toscana, 2010
- F. Gelli, *La legge e il sorriso*, Edizioni Polistampa, 2008
- F. Gelli, *Sui crinali della storia*, Tipografia Moderna, 2006

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)

Titolo iniziativa

Area tematica

Durata corso (ore)

Durata corso (ore)

Date (da - a)

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)

Titolo iniziativa

Area tematica

Durata corso (ore)

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico NESSUNO

Descrizione incarico

Data inizio

Data fine

Note

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale Ordine dei medici chirurghi

Provincia iscrizione Firenze

Data inizio iscrizione Prima iscrizione nell'Albo dei Medici Chirurghi di PISA dal 29/05/1991

Data fine iscrizione

Numero iscrizione Iscrizione corrente Albo dei Medici Chirurghi di FIRENZE dal 28/04/2021 al numero 15376.