

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELLA RESPONSABILITÀ DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA “FARMACO EPIDEMIOLOGIA”.

Si informa che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico di responsabilità della posizione organizzativa “Farmaco epidemiologia” nell'ambito dell'Osservatorio di Epidemiologia, come costituita ed articolata con decreto direttore n. 37 del 09/06/2017.

Le modalità di presentazione della domanda e di individuazione del responsabile sono quelle riportate nel presente avviso.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura per il conferimento dell'incarico di P.O. può partecipare unicamente il personale dipendente dell'Agenzia Regionale di Sanità, in possesso dei seguenti requisiti al momento della scadenza dell'avviso:

1. inquadramento a tempo indeterminato nella categoria D presso l'Agenzia Regionale di Sanità da almeno 2 anni (indipendentemente dal profilo professionale rivestito e dalla posizione economica di appartenenza);
2. non avere un rapporto part-time o di avere un rapporto part-time ma di rinunciare al momento del conferimento dell'incarico di P.O.;
3. possesso dei requisiti culturali e professionali e delle attitudini e capacità peculiari richieste da ciascuna P.O. individuata.

Art. 2 - DURATA E TERMINI DEGLI INCARICHI

L'incarico di responsabilità, attribuito con specifico successivo atto, avrà durata a decorrere dalla data di assegnazione formale e fino alla data del 31/12/2019.

Art. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene tramite richiesta scritta (utilizzando il modulo di domanda allegato) del dipendente nella quale deve essere indicato:

- a) nome, cognome, categoria e profilo del dipendente
- b) firma del dipendente e copia di un documento di identità

Alla richiesta di partecipazione deve essere allegato un curriculum vitae, sottoscritto dall'interessato, nel quale dovranno essere evidenziati:

- 1) titoli di studio posseduti;
- 2) corsi di specializzazione, corsi di formazione e altre esperienze formative attinenti alle funzioni contenute nella declaratoria della Posizione organizzativa per la quale si intende partecipare alla selezione;
- 3) esperienza di lavoro maturata nella categoria D, con particolare riferimento alle competenze richieste per ricoprire l'incarico messo a selezione e con l'indicazione degli incarichi di responsabilità eventualmente ricoperti;
- 4) eventuale esperienza lavorativa anche precedente l'accesso al pubblico impiego, attinente al ruolo di responsabilità per il quale si intende concorrere;
- 5) ogni altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione della idoneità allo svolgimento dell'incarico.

Art. 4 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, unitamente al curriculum vitae, deve pervenire all'ufficio protocollo dell'Agenzia, a pena di esclusione, **entro le ore 13.00 del giorno giovedì 20 luglio 2017**. Le domande pervenute oltre il termine di scadenza indicato sono irricevibili.

Art. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle domande pervenute e l'attribuzione dell'incarico di responsabilità in relazione al posto messo a selezione sarà effettuata con atto del Direttore, previo esame dei curricula pervenuti e loro valutazione. Ai fini della valutazione complessiva dei curricula il Direttore, potrà effettuare, se ritenuto necessario, un colloquio con i candidati che presentano una professionalità ed esperienze di formazione e di lavoro ritenute conformi all'incarico da attribuire. La valutazione e l'eventuale colloquio saranno effettuate dal Direttore con l'ausilio del dirigente di assegnazione della posizione organizzativa.

Art. 6 - ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Sulla base della valutazione dei curricula pervenuti, il Direttore procederà all'attribuzione dell'incarico di responsabilità della posizione organizzativa posta a selezione. L'incarico potrà non essere attribuito qualora dall'esame delle domande pervenute non emergano professionalità idonee a ricoprire la posizione messa a selezione con il presente avviso e si potrà procedere alla ripetizione della procedura.

Art. 7 - REVOCA DELL'INCARICO

L'incarico di P.O. può essere revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato del Direttore, sentito il dirigente responsabile dell'articolazione organizzativa ove è collocata la posizione, nelle ipotesi contrattualmente previste di: intervenuti mutamenti organizzativi (in primis il venir meno delle esigenze organizzative che hanno condotto all'istituzione della posizione o l'estinzione delle funzioni presidiate) e di specifico accertamento di risultati negativi (previo esperimento di procedura di contraddittorio con l'interessato); a questi casi si aggiunge: l'irrogazione di

sanzioni disciplinari di maggiore gravità di cui all'art. 55 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm., la sopravvenuta incompatibilità ai sensi dell'art. 1 della legge 190/2012, gli altri casi previsti dalla normativa vigente.

Per la procedura di revoca degli incarichi si rinvia a quanto previsto all'articolo 9 del CCNL 31.03.1999.

Per effetto della revoca il dipendente perde il trattamento economico e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza nella categoria D.

Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Le comunicazioni inerenti la partecipazione alla presente procedura sono effettuate presso l'indirizzo di posta elettronica di ARS del dipendente.

Il Direttore
Dott. Andrea Vannucci

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^