

**SETTORE AMMINISTRAZIONE DIREZIONE TECNICO AMMINISTRATIVA
DECRETO DEL RESPONSABILE**

n° 18

del 04/04/2017

Oggetto: Rendiconto spese effettuate tramite cassa economale e reintegro della dotazione del fondo

IL RESPONSABILE

Vista la legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 “*Disciplina del servizio sanitario regionale*” e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento generale di organizzazione dell’ARS, approvato dalla Giunta regionale con propria deliberazione n. 29 del 21/01/2008;

Visto il decreto del Direttore n. 38 del 15/11/2016 “*Articolazione delle competenze dirigenziali all’interno della struttura organizzativa dell’Agenzia Regionale di Sanità: attribuzione responsabilità*”, con il quale fra l’altro, è stato confermato l’affidamento al sottoscritto della responsabilità del Settore Amministrazione dell’ARS;

Visto il Disciplinare di contabilità e amministrazione dell’ARS, come da ultimo modificato con decreto del Direttore n. 63 del 24/12/2015, ed in particolare l’art. 15 che:

- regola il servizio interno di cassa economale;
- stabilisce che la dotazione corrente del fondo della cassa economale è contenuta entro il limite massimo di € 10.000,00 ed è reintegrabile dal Dirigente del Settore Amministrazione in relazione all’esigenza dell’Agenzia ed al rendiconto delle somme già spese;
- stabilisce che fondo annuo per la gestione complessiva del servizio di cassa economale è stabilito dal Direttore tenendo conto delle previsioni di spesa;

Tenuto conto che con decreto del Direttore n. 55 del 22/11/2007 è stato stabilito, fino a diversa disposizione, che il fondo annuo per la gestione della cassa economale è fissato nel limite massimo di € 50.000,00;

Richiamato il proprio decreto n. 37 del 07/10/2016 relativo all’ultimo rendiconto di cassa economale e relativo reintegro;

Esaminato il rendiconto delle spese sostenute tramite la cassa economale dal 07/10/2016 al 03/04/2017, depositato agli atti dell’amministrazione, dal quale risulta una giacenza di cassa di € 253,79;

Ritenuto necessario reintegrare la dotazione del fondo di cassa di € 3.000,00 per consentire il pagamento in contanti delle piccole spese necessarie per il buon funzionamento dell’Agenzia;

Verificato che:

- dall’esame delle spese sostenute nel periodo dal 07/10/2016 al 31/12/2016 è risultata una spesa pari a € 1.404,94;
 - dall’esame delle spese sostenute nel periodo dal 01/01/2017 al 03/04/2017 è risultata una spesa pari a € 1.809,79;
 - che quindi per l’anno 2016, tenuto conto anche delle spese dal 01/01/2016 al 07/10/2016; risulta una spesa complessiva annua di € 6.593,81, effettuata tramite cassa economale;
 - che quindi per l’anno 2017, tenuto conto anche del reintegro in oggetto pari a € 3.000,00 si ipotizza una spesa complessiva di € 4.809,79, da sostenersi tramite cassa economale;
- è stato rispettato il limite annuale sopra esposto per l’anno 2016 e che viene rispettato anche per l’anno 2017;

Tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA

- 1) di approvare il rendiconto delle spese sostenute tramite la cassa economale nel periodo 07/10/2016 –31/12/2016 per un importo complessivo di € 1.404,94 e la cui scheda contabile è depositata agli atti;
- 2) di approvare il rendiconto delle spese sostenute tramite la cassa economale nel periodo 01/01/2017 –03/04/2017 per un importo complessivo di € 1.809,79 e la cui scheda contabile è depositata agli atti;
- 3) di rilevare che alla data del 03/04/2017 residua nella cassa economale la somma di € 253,79;
- 3) di reintegrare il fondo di cassa economale di € 3.000,00, portando la dotazione della cassa ad € 3.253,79;
- 4) di dare atto che, come esposto in narrativa, con il reintegro in oggetto sono rispettati i limiti del fondo per la dotazione corrente e del fondo annuo per la gestione della cassa economale;
- 5) di trasmettere il presente atto al Direttore per dare la dovuta informazione, così come previsto nel citato art. 15 del decreto direttore n. 63/2015;
- 6) di assicurare la pubblicità integrale del presente provvedimento mediante inserimento nella sezione “Amministrazione trasparente” sul sito web dell’ARS (www.ars.toscana.it)

Il Responsabile Settore Amministrazione
Direzione Tecnico Amministrativa
TARLI TIZIANO
(firmato digitalmente*)

* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005. L’originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARS in conformità alle regole tecniche di cui all’art. 71 del D.Lgs n. 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all’art. 3 del D.Lgs n. 39/1993.”