



AGENZIA REGIONALE DI SANITÀ – TOSCANA

**SETTORE AMMINISTRAZIONE
DECRETO del DIRIGENTE**

n. 8

del 29/05/2009

Oggetto: Cassa economale: individuazione Responsabile di Cassa e modalità di sua sostituzione

IL DIRIGENTE

Vista la legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 (*Disciplina del servizio sanitario regionale*) e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il regolamento generale di Organizzazione dell'ARS, approvato dalla Giunta Regionale con propria deliberazione n. 29 del 21/01/2008;

Visto il regolamento di contabilità dell'ARS approvato con deliberazione del C.d.A. ARS n. 59 del 18/12/2008;

Visto il decreto del Direttore n. 5 del 27/02/2007, avente ad oggetto "*Attribuzione responsabilità ed assegnazione del personale alla struttura organizzativa*" con cui è attribuita al sottoscritto la responsabilità del settore "Amministrazione" dell'ARS, così ridenominato dalla deliberazione del C.d.A. n. 53 del 1° dicembre 2008;

Richiamata la deliberazione del C.d.A. dell'A.R.S. n. 17 del 30/04/2009 avente ad oggetto "*Deliberazione n. 65 del 19/11/2007 avente ad oggetto "Disciplinare per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi" – Approvazione testo coordinato con integrazioni e modifiche*";

Visto in specifico l'art. 10 "*Cassa economale*" del sopra richiamato disciplinare laddove in particolare prevede:

- al comma 2 che "*il servizio di cassa economale è istituito nell'ambito del Settore "Amministrazione"; il dirigente di detto settore individua il responsabile di cassa economale e le modalità di sua sostituzione*";
- al comma 4 "*La responsabilità di cassa economale è attribuita a dipendenti di categoria non inferiore alla 'C' appartenenti alla propria struttura/settore o assegnati ad altre strutture/settori previa intesa con il dirigente responsabile della struttura/settore interessato*";

Ritenuto pertanto di procedere formalmente a tali adempimenti;

Tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA

- 1) di individuare quale responsabile di Cassa Economale la dipendente Chiara Bencini (cat. C) assegnata al proprio settore, ai sensi dell'art. 10, c. 2 del Disciplinare per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, citato in narrativa;

- 2) di stabilire – sempre ai sensi dell’art. 10, c. 2 del sopra richiamato Disciplinare, le modalità di sua sostituzione come descritto nell’allegato sub “1” che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di partecipare copia del presente provvedimento ai soggetti interessati;
- 4) di assicurare altresì, ai sensi dell’art. 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, la pubblicità integrale del presente provvedimento mediante:
 - a. inserimento nella sezione “Atti amministrativi” sul sito web dell’ars (www.arsanita.toscana.it)
 - b. affissione all’Albo dei provvedimenti dell’Agenzia

Il Dirigente Settore Amministrazione
Dott. Tiziano Tarli

MODALITA' DI SOSTITUZIONE DEL RESPONSABILE DI CASSA ECONOMALE

- 1) Il responsabile di Cassa Economale nell'ambito del Settore "Amministrazione" con il presente atto è individuato nella dipendente Chiara Bencini (cat. C) e pertanto occorre necessariamente individuare sempre nell'ambito del proprio settore sostituti e relative modalità operative in caso di assenze - programmate o non - del citato responsabile di Cassa.
- 2) In caso di assenza di Chiara Bencini, questa viene sostituita dal dipendente Stefano Cafaggi (cat. C).
- 3) In caso di assenza di entrambi i dipendenti citati, la sostituzione viene garantita dalla dipendente Lusi Ferraro (cat. C) ed in caso di assenza anche di quest'ultima, dalla dipendente Annalisa Arcadio (cat. C).
- 4) Per le dipendenti indicate al precedente punto vige una rotazione mensile come segue: nel 2009 Lusi Ferraro nei mesi pari e Annalisa Arcadio nei mesi dispari. Nell'anno successivo si invertono i mesi di priorità e così negli ancora successivi.
- 5) Ad ogni passaggio di gestione viene redatto un sintetico verbale di consistenza di cassa che viene sottoscritto dal consegnatario e dal ricevente; in casi di passaggio dovuto ad assenza imprevedibile e non programmata il verbale di consistenza viene fatto dal ricevente in presenza di uno degli altri nominativi citati che attesta la somma presente in cassa.
- 6) Nel caso di presenza di uno solo dei dipendenti sopra citati l'operazione di cui al precedente punto è attestata dal Dirigente Settore Amministrazione; in caso di assenza anche di quest'ultimo l'attestazione può essere effettuata dal Direttore.
- 7) L'indennità giornaliera per il personale di cui sopra adibito in via continuativa a servizi che comportano maneggio di valori spetta nella misura e secondo quanto previsto dal contratto collettivo decentrato integrativo: tale indennità compete per le sole giornate nelle quali il dipendente è effettivamente adibito ai servizi di maneggio valori.