



AGENZIA REGIONALE DI SANITÀ – TOSCANA

DECRETO DEL COMMISSARIO

n. 07

del 29/06/2011

Oggetto: Definizione dell'assetto delle Posizioni Organizzative dell'Agenzia Regionale di Sanità e contestuale approvazione dell'avviso di selezione interna per il conferimento dei relativi incarichi di responsabilità.

IL COMMISSARIO

Vista la legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 (*Disciplina del servizio sanitario regionale*) e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 73 del 29 aprile 2011 con il quale al sottoscritto è stato attribuito l'incarico di commissario per l'espletamento delle funzioni del Direttore dell'ARS;

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 avente ad oggetto "*Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale*";

Visto il Regolamento generale di organizzazione dell'ARS, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 29 del 21.01.2008 ed in particolare l'art. 21 laddove prevede che sia il Direttore il soggetto competente *all'assegnazione del personale, dei mezzi e degli strumenti alle strutture dell'Agenzia ed all'emanazione delle disposizioni che regolano lo svolgimento dei rapporti di lavoro*;

Richiamata altresì la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 53 del 01/12/2008 con la quale si definisce l'articolazione delle competenze dirigenziali all'interno della struttura organizzativa dell'Agenzia dando atto della competenza del Direttore alla definizione delle posizioni organizzative da individuare entro la struttura dell'ARS;

Richiamati i decreti del Direttore n. 22 del 09/07/2009 e n. 26 del 30/07/2009 con i quali rispettivamente si procedeva alla definizione dell'assetto delle Posizioni Organizzative dell'Agenzia Regionale di Sanità e all'attribuzione dei relativi incarichi di responsabilità con scadenza al 31 luglio 2011;

Rilevato che gli atti di cui sopra si inserivano nell'ambito di un proposta organizzativa, concertata con le rappresentanze sindacali in data 2 luglio 2009, che prevedeva il suo completamento nell'anno 2011 in occasione degli incarichi attribuiti in scadenza al 31 luglio e l'assegnazione di nuovi incarichi;

Considerato altresì che:

- a) gli incarichi individuati nel 2009 hanno prodotto ottimi risultati, ciascuno per la propria competenza e livello attribuito, in termini di coordinamento e controllo, sulla base degli indirizzi della dirigenza, con responsabilità sui risultati e sulla gestione delle risorse assegnate, ma anche come integratori di professionalità in grado di sviluppare progetti a forte impatto innovativo, con una rete di relazioni significativa interna ed esterna;

- b) in relazione alle attività svolte ed anche al mutato assetto strategico e relazionale assunto dall'Agenzia in questi ultimi due anni, è necessario rendere maggiormente corrispondenti i confini dei ruoli di alcune delle attuali posizioni organizzative;
- c) anche gli Osservatori dell'Agenzia hanno una necessità oggettiva di poter contare su strumenti ulteriori di decentramento del processo decisionale per garantire agli Osservatori stessi supporti in termini di responsabilità e rappresentatività resisi necessari, anche in ragione delle attività aggiuntive assegnate;

Ribadito come l'istituto delle posizioni organizzative sia introdotto in relazione alla necessità di pervenire ad un'organizzazione del lavoro che coniughi la valorizzazione delle capacità professionali con un forte orientamento ai risultati;

Considerato che i criteri generali per il conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative sono definiti previa concertazione (artt. 8, 9 e 10 del CCNL Regioni-Autonomie locali del 31.03.1999 e art. 10 del CCNL del 22.01.2004);

Visto e richiamato il vigente contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) del personale non dirigente dell'ARS per il periodo normativo 2006-2009, nonché l'accordo decentrato integrativo del 16/06/2011, nell'ambito dei quali vengono individuate le specifiche risorse sul fondo per la contrattazione decentrata integrativa da destinare all'istituto delle posizioni organizzative;

Visto inoltre il verbale di concertazione predisposto in data 2 luglio 2009 con le rappresentanze sindacali, così come integrato dal verbale del 16 giugno u.s., nel quale si definiscono i livelli di responsabilità negli incarichi di attribuzione delle posizioni organizzative, funzioni e competenze nonché i criteri generali per l'attribuzione e la valutazione delle posizioni organizzative stesse;

Acquisite le proposte del Coordinatore dell'Osservatorio di Epidemiologia (facente funzione anche di Coordinatore per la Qualità e l'Equità, fino alla nomina del nuovo coordinatore);

Ritenuto opportuno procedere a individuare le Posizioni Organizzative con le declaratorie così come riportate nell'allegato 1) al presente decreto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, tenuto conto della struttura organizzativa dell'Agenzia nonché delle modalità operative adottate;

Valutato opportuno provvedere con successivi atti, adottati dai singoli dirigenti nell'ambito della loro potestà con le capacità e i poteri propri del datore di lavoro, a dettagliare maggiormente, laddove necessario, i contenuti della prestazione lavorativa richiesta a ciascun incaricato di posizione organizzativa;

Precisato che sulla base degli accordi intercorsi con le rappresentanze sindacali gli incarichi di responsabilità avranno una durata a decorrere dalla data del 01/08/2011 e fino alla data del 30/06/2014;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'approvazione di un avviso per una selezione interna, allegato 2) al presente atto, al fine di valutare le professionalità esistenti per il conferimento degli incarichi di responsabilità di posizione organizzativa come definiti con il presente decreto, sulla base delle esperienze lavorative svolte sino ad oggi e delle specifiche capacità possedute;

Tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA

- 1) di definire, sulla base delle motivazioni espresse in premessa, l'assetto delle Posizioni Organizzative all'interno dell'Agenzia Regionale di Sanità, così come descritto nell'allegato 1), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare le declaratorie delle Posizioni Organizzative, come riportato nel suddetto allegato 1);

- 3) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'avviso di selezione di cui all'allegato 2) al presente atto per l'individuazione del personale a cui conferire l'incarico di responsabilità delle P.O. secondo l'assetto sopra definito;
- 4) di dare atto che l'attribuzione della titolarità delle Posizioni Organizzative sopra individuate è rinviata ad un successivo atto, subordinatamente alla conclusione della procedura avviata con il presente decreto;
- 5) di dare atto altresì che i dirigenti provvederanno con successivi atti, nell'ambito dei poteri propri del datore di lavoro, a dettagliare maggiormente, laddove necessario, i contenuti della prestazione lavorativa richiesta a ciascun incaricato di posizione organizzativa;
- 6) di partecipare il presente atto a tutti i dipendenti dell'Agenzia a tempo indeterminato appartenenti alla categoria D;
- 7) di assicurare, ai sensi dell'art. 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e dell'art. 32 della legge n. 69/2009, la pubblicità integrale del presente provvedimento mediante inserimento nella sezione "Atti amministrativi" sul sito web dell'ARS (www.ars.toscana.it).

Il Commissario
Dott. Marco Menchini

Le posizioni organizzative dell'Agenzia Regionale di Sanità, in coerenza con il disegno della nuova struttura organizzativa sono così classificate:

N.	Descrizione P.O.	Struttura/Settore di inserimento	Livello di responsabilità
1	<i>Centro di documentazione</i>	DIREZIONE	a)
2	<i>Indicatori stato di salute della popolazione toscana, del materno infantile e delle malattie infettive. Registri ed archivi di patologia</i>	SETTORE EPIDEMIOLOGIA DEI SERVIZI SOCIALI INTEGRATI	b)
3	<i>Piano regionale di prevenzione, indicatori epidemiologici sullo stato di salute delle popolazioni svantaggiate e destinatarie di politiche di inclusione sociale</i>	SETTORE EPIDEMIOLOGIA DEI SERVIZI SOCIALI INTEGRATI	b)
4	<i>Data mining, sanità di iniziativa e malattie croniche</i>	SETTORE EPIDEMIOLOGIA DEI SERVIZI SANITARI E DEI PERCORSI ASSISTENZIALI	b)
5	<i>Reti collaborative nel monitoraggio dei percorsi assistenziali, buone pratiche ed eventi avversi nella residenzialità sanitaria</i>	OSSERVATORIO QUALITA' ED EQUITA'	b)
6	<i>Centro Statistico Elaborazione Dati</i>	DIREZIONE	c)
7	<i>Tecnologie dell'informazione</i>	DIREZIONE	c)
8	<i>Coordinamento e pianificazione dei sistemi informativi</i>	DIREZIONE	c)
9	<i>Risorse umane, strumenti giuridici e affari generali</i>	SETTORE AMMINISTRAZIONE	c)

Seguono le declaratorie di ciascuna posizione organizzativa come sopra individuata.

Struttura/Settore: DIREZIONE Denominazione P.O.: CENTRO DI DOCUMENTAZIONE
--

DECLARATORIA:

Gestione dei processi relativi alle acquisizioni documentarie per l'Ente, attraverso la cura delle fasi della cosiddetta "catena documentaria": analisi bisogni informativi, ricerca, selezione e trattamento delle informazioni. Gestione del patrimonio bibliografico. Gestione dei processi organizzativi e aspetti operativi del centro documentale. Organizzazione dei servizi all'utenza. Rapporti con la rete cooperazione documentaria regionale (COBIRE).

PROFESSIONALITA' RICHIESTA:

Caratteristiche generali

- Ricerche bibliografiche e on-line
- Conoscenza delle principali tecniche di raccolta e classificazione dei materiali documentari
- Analisi, acquisizione e trattamento delle fonti informative
- Analisi dei bisogni informativi degli utenti

Competenze specifiche

- Tecniche di recupero, organizzazione, gestione e diffusione dell'informazione
- Tecnologie informatiche e banche dati specialistiche

Capacità peculiari

- Analisi
- Esercizio delle competenze tecniche
- Programmazione e organizzazione
- Orientamento ai risultati

Struttura/Settore: **EPIDEMIOLOGIA DEI SERVIZI SOCIALI INTEGRATI**
Denominazione P.O.: **INDICATORI STATO DI SALUTE DELLA POPOLAZIONE TOSCANA, DEL MATERNO INFANTILE E DELLE MALATTIE INFETTIVE. REGISTRI ED ARCHIVI DI PATOLOGIA**

DECLARATORIA:

Interpretazione dei principali indicatori dello stato di salute della popolazione toscana. Produzione e descrizione anche attraverso report o pubblicazioni scientifiche degli indicatori di salute e di esito dell'assistenza sanitaria del settore materno infantile. Progettazione, manutenzione ed analisi del sistema di sorveglianza delle malattie infettive. Costruzione, manutenzione ed analisi di registri ed archivi di patologia, anche per la definizione di parametri di epidemiologia clinica. Analisi degli stili di vita della popolazione toscana ed italiana.

PROFESSIONALITA' RICHIESTA:

Caratteristiche generali

- Stesura report e pubblicazioni scientifiche
- Conoscenza delle principali tecniche di analisi statistica
- Analisi dei flussi sanitari correnti

Competenze specifiche

- Tecniche di analisi statistiche
- Stesura report e pubblicazioni scientifiche

Capacità peculiari

- Analisi
- Esercizio delle competenze tecniche
- Programmazione e organizzazione
- Gestione e valorizzazione dei collaboratori

Struttura/Settore: **EPIDEMIOLOGIA DEI SERVIZI SOCIALI INTEGRATI**
Denominazione P.O.: **PIANO REGIONALE DI PREVENZIONE, INDICATORI EPIDEMIOLOGICI SULLO STATO DI SALUTE DELLE POPOLAZIONI SVANTAGGIATE E DESTINATARIE DI POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE**

DECLARATORIA:

Coordinamento del sistema di monitoraggio del piano regionale di prevenzione anche attraverso la stesura di report di valutazione delle azioni contenute nel piano stesso. Analisi indicatori di valutazione della presa in carico dei soggetti con disabilità grave (fisica e sensoriale). Costruzione indicatori epidemiologici di monitoraggio delle condotte di abuso delle tossicodipendenze e dipendenze non chimiche e di valutazione dei trattamenti erogati dal sistema pubblico e del privato sociale. Indicatori epidemiologici delle popolazioni con disagio psichico, della popolazione carceraria, degli immigrati e degli adolescenti.

PROFESSIONALITA' RICHIESTA:

Caratteristiche generali

- Stesura report e pubblicazioni scientifiche
- Conoscenza delle principali tecniche di analisi statistica
- Analisi dei flussi sanitari correnti

Competenze specifiche

- Tecniche di valutazione dei progetti
- Stesura report e pubblicazioni scientifiche

Capacità peculiari

- Analisi
- Esercizio delle competenze tecniche
- Programmazione e organizzazione
- Gestione e valorizzazione dei collaboratori

Struttura/Settore: **EPIDEMIOLOGIA DEI SERVIZI SANITARI E DEI PERCORSI ASSISTENZIALI**
Denominazione P.O.: **DATA MINING, SANITA' DI INIZIATIVA E MALATTIE CRONICHE**

DECLARATORIA:

Produzione, gestione, validazione ed uso dei dati dei sistemi informativi sanitari e delle banche dati regionali e nazionali per produrre indicatori epidemiologici di patologie malattie croniche e della sanità di iniziativa.

PROFESSIONALITA' RICHIESTA:

Caratteristiche generali

- Predisposizione di banche di dati sanitari secondari dai flussi sanitari regionali
- Analisi dei flussi sanitari correnti

Competenze specifiche

- Tecniche di gestione di archivi sanitari e sociali complessi
- Stesura report e pubblicazioni scientifiche

Capacità peculiari

- Disegno dell'architettura informatica per la gestione dei dati sanitari e sociali secondari
- Esercizio delle competenze tecniche
- Programmazione e organizzazione

Struttura/Settore: **OSSERVATORIO PER LA QUALITA' E L'EQUITA'**
Denominazione P.O.: **RETI COLLABORATIVE NEL MONITORAGGIO DEI PERCORSI ASSISTENZIALI,
BUONE PRATICHE ED EVENTI AVVERSI NELLA RESIDENZIALITA' SANITARIA**

DECLARATORIA:

Attivazione e gestione delle reti collaborative professionali per il monitoraggio di qualità dei percorsi assistenziali, sanitari e sociali. Elaborazione di indicatori di monitoraggio di adesione alle buone pratiche in ambito clinico. Monitoraggio degli eventi avversi in ambito della residenzialità sanitaria, con particolare riferimento a quelli acuti.

PROFESSIONALITA' RICHIESTA:

Caratteristiche generali

- Attivazione di gruppi di lavoro multidisciplinari in ambito clinico
- Analisi dei flussi sanitari correnti
- Progettazione e conduzione di indagini ad hoc in ambito clinico

Competenze specifiche

- Conduzione di gruppi di lavoro multidisciplinari
- Stesura report e pubblicazioni scientifiche
- Tecniche di analisi statistica

Capacità peculiari

- Esercizio delle competenze tecniche
- Programmazione e organizzazione
- Gestione e valorizzazione dei collaboratori

Struttura/Settore: **DIREZIONE**

Denominazione P.O.: **CENTRO STATISTICO ELABORAZIONE DATI**

DECLARATORIA:

Partecipazione a tutti i progetti che richiedono sviluppate competenze nell'accesso ai dati e/o la conoscenza approfondita dei contenuti informativi e di performance del database Centrale. Assistenza e coordinamento dell'accesso ai contenuti del database Centrale degli utenti interni e risposta alle esigenze informative di utenti esterni. Elaborazione di dati e calcolo di indicatori di salute attraverso l'implementazione di procedure informatiche e di applicativi per la realizzazione automatizzata di report. Cura delle tematiche legate alla Privacy e rilevazione e manutenzione del "Censimento dei trattamenti dei dati sensibili". Definizione dei tempi e delle modalità di acquisizione dati in collaborazione con i settori preposti di Regione Toscana, gestione delle fasi organizzative per la comunicazione e la diffusione dei dati verso enti esterni anche per conto di Regione Toscana, partecipazione attiva alle operazioni necessarie per il passaggio dell'Ente in Cooperazione Applicativa attraverso il sistema NaI/Nar. Delega di firma per gli atti di competenza.

PROFESSIONALITA' RICHIESTA:

Caratteristiche generali

- Conoscenza dei flussi sanitari correnti
- Analisi Statistica Descrittiva
- Gestione Base dati

Competenze specifiche

- Realizzazione di procedure per la gestione e la manutenzione di base dati, con particolare riferimento al database Centrale
- Tecniche di analisi statistica sanitaria, calcolo automatizzato di indicatori epidemiologici e di salute

Capacità peculiari

- Soluzione dei problemi
- Esercizio delle competenze tecniche
- Programmare ed organizzare
- Iniziativa e creatività

DECLARATORIA:

Cura e coordinamento dell'analisi, sviluppo e manutenzione di basi di dati e software applicativi. Consulenza, implementazione e manutenzione di database di qualunque genere e dimensione.

Analisi e implementazione nuovo sistema di acquisizione dati (ETL) derivante all'ingresso di ARS nel sistema di cooperazione applicativa di Regione Toscana.

Attività di analisi, sviluppo e manutenzione di applicativi con specifico riferimento all'ambiente Internet per la pubblicazione e acquisizione dati. Attività di ricerca e sviluppo sulle nuove tecnologie con particolare riferimento all'utilizzo di software gratuito/open source. Delega di firma per gli atti di competenza.

PROFESSIONALITA' RICHIESTA:

Caratteristiche generali

- Metodologie e tecniche di progettazione software
- Ricerca e uso di tecnologie informatiche
- Progettazione di basi di dati statistiche

Competenze specifiche

- Disegno, implementazione di basi dati generiche/statistiche e realizzazione di procedure per la loro gestione e manutenzione
- Ideazione, realizzazione, manutenzione di applicativi informatici da utilizzare via Intranet/Internet

Capacità peculiari

- Programmare e organizzare
- Soluzione dei problemi
- Iniziativa e creatività
- Coordinamento e controllo

Struttura/Settore: **DIREZIONE**

Denominazione P.O.: **COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI**

DECLARATORIA:

Coordinamento delle attività di sviluppo e amministrazione delle tecnologie informatiche e delle reti di comunicazione. Coordinamento del processo trasversale strategico dei sistemi informativi. Pianificazione, coordinamento e sviluppo delle architetture telematiche e informatiche per la ricerca e per l'innovazione dei processi dell'Ente. Coordinamento del processo strategico di cooperazione applicativa con i soggetti di Rete Telematica Regione Toscana. Gestione della sicurezza dei dati e delle infrastrutture. Amministrazione della Privacy ed elaborazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza. Delega di firma per gli atti di competenza.

PROFESSIONALITA' RICHIESTA:

Caratteristiche generali

- Ingegneria dei sistemi informativi e della comunicazione
- Sistemi e reti in ambito Information Technology
- Strumenti e metodologie di progetto, sviluppo e coordinamento

Competenze specifiche

- Metodologie e tecniche per la progettazione e la sicurezza di sistemi informativi complessi
- Tecnologie e processi per l'innovazione

Capacità peculiari

- Soluzione dei problemi
- Coordinamento e controllo
- Programmazione e organizzazione
- Gestione e valorizzazione dei collaboratori

Struttura/Settore: **SETTORE AMMINISTRAZIONE**

Denominazione P.O.: **RISORSE UMANE, STRUMENTI GIURIDICI E AFFARI GENERALI**

DECLARATORIA:

Gestione giuridica ed economica del personale dell'Agenzia. Gestione delle procedure di reclutamento del personale e degli adempimenti giuridici, in attuazione delle disposizioni contrattuali e normative in materia di pubblico impiego. Relazioni sindacali. Collaborazione allo sviluppo delle politiche dell'organizzazione, dello sviluppo organizzativo e del personale. Piani e programmi di formazione. Pianificazione e coordinamento amministrativo entro i progetti di ricerca ed i gruppi di lavoro assegnati. Studio ed elaborazione di strumenti per le politiche del personale e per l'organizzazione dell'Ente. Supporto agli organi e alla Direzione e gestione dei procedimenti afferenti agli stessi. Attuazione degli adempimenti necessari per le attività di raccordo tra la Direzione e le altre strutture/organismi presenti. Delega di firma per gli atti di competenza.

PROFESSIONALITA' RICHIESTA:

Caratteristiche generali

- Variabilità del contesto operativo
- Elevato grado di relazione esterna e ampia cooperazione interna
- Alto livello di eterogeneità delle funzioni assegnate e di competenze tecnico-specialistiche richieste

Competenze specifiche

- Conoscenza del quadro normativo di riferimento
- Gestione progetti
- Metodi, strumenti, sviluppo e valutazione del personale
- Coordinamento gruppo di persone eterogeneo

Capacità peculiari

- Analisi
- Programmare e organizzare
- Soluzione dei problemi
- Coordinamento e controllo
- Negoziazione e accordo

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELLE RESPONSABILITÀ DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE A.R.S.

Si informa che è aperta la selezione per il conferimento dei seguenti incarichi di responsabilità di posizione organizzativa:

- 1) P.O. Centro di documentazione
- 2) P.O. Indicatori stato di salute della popolazione toscana, del materno infantile e delle malattie infettive. Registri ed archivi di patologia
- 3) P.O. Piano regionale di prevenzione, indicatori epidemiologici sullo stato di salute delle popolazioni svantaggiate e destinatarie di politiche di inclusione sociale
- 4) P.O. Data mining, sanità di iniziativa e malattie croniche
- 5) P.O. Reti collaborative nel monitoraggio dei percorsi assistenziali, buone pratiche ed eventi avversi nella residenzialità sanitaria
- 6) P.O. Centro Statistico Elaborazione Dati
- 7) P.O. Tecnologie dell'informazione
- 8) P.O. Coordinamento e pianificazione dei sistemi informativi
- 9) P.O. Risorse umane, strumenti giuridici e affari generali

Le modalità di presentazione delle domande e di individuazione dei responsabili sono quelle riportate nel presente avviso.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono essere incaricati di P.O. i dipendenti che:

1. siano inquadrati a tempo indeterminato nella categoria "D" e siano in servizio effettivo presso l'Agenzia da almeno 2 anni inquadrati in categoria D (indipendentemente dal profilo professionale rivestito e dalla posizione economica di appartenenza);
2. non abbiano un rapporto part-time o che abbiano un rapporto part-time ma vi rinunciano al momento del conferimento dell'incarico di P.O.;
3. siano in possesso dei requisiti culturali e professionali e delle attitudini e capacità peculiari richieste da ciascuna PO individuata.

Art. 2 - DURATA E TERMINI DEGLI INCARICHI

L'incarico di responsabilità, attribuito con specifico successivo atto, avrà durata a decorrere dalla data del 01/08/2011 e fino alla data del 30/06/2014.

Art. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene tramite richiesta scritta (utilizzando il modulo allegato) del dipendente nella quale deve essere indicato:

- a) nome, cognome, categoria e profilo del dipendente
- b) la denominazione della posizione organizzativa alla cui selezione si intende partecipare
- c) firma del dipendente e copia di un documento di identità

Alla richiesta di partecipazione deve essere allegato un curriculum vitae, sottoscritto dall'interessato, nel quale dovranno essere specificati:

- 1) titoli di studio posseduti;
- 2) corsi di specializzazione, corsi di formazione e altre esperienze formative attinenti alle funzioni contenute nella declaratoria della Posizione organizzativa per la quale si intende partecipare alla selezione;
- 3) esperienza di lavoro maturata nella categoria D, con particolare riferimento alle competenze richieste per ricoprire l'incarico messo a selezione e con l'indicazione degli incarichi di responsabilità eventualmente ricoperti;
- 4) eventuale esperienza lavorativa anche precedente l'accesso al pubblico impiego, attinente al ruolo di responsabilità per il quale si intende concorrere;
- 5) ogni altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione della idoneità allo svolgimento dell'incarico.

Art. 4 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, unitamente al curriculum vitae, deve pervenire all'ufficio protocollo dell'Agenzia, a pena di esclusione, **entro le ore 13.00 del giorno lunedì 18 luglio 2011.**

Art. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle domande pervenute e l'attribuzione degli incarichi di responsabilità in relazione ai posti messi a selezione sarà effettuata con atto del Commissario/Direttore, previo esame dei curricula pervenuti e loro valutazione. Ai fini della valutazione complessiva dei curricula sarà attribuito un punteggio massimo di **100 punti**, sulla base dei seguenti elementi:

TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE

MAX 20 PUNTI così articolati:

Titoli di studio posseduti (diploma di scuola superiore, laurea, master, corsi di specializzazione): massimo 10 punti

Esperienze formative e corsi di specializzazione attinenti le caratteristiche del posto messo a selezione: massimo 10 punti

ESPERIENZE DI LAVORO MATURATE

MAX 30 PUNTI così articolati:

Esperienza acquisita per ricoprire l'incarico di responsabile di PO all'interno dell'ARS di cui al precedente art. 3, punto 3): massimo 20 punti

Esperienza acquisita negli ultimi 5 anni nell'esercizio di funzioni attinenti a quelle della Posizione Organizzativa messa a selezione di cui al precedente art. 3, punto 4): massimo 10 punti

CAPACITA' SPECIFICHE

MAX 50 PUNTI

Valutazione delle capacità specifiche del candidato in relazione all'incarico di responsabilità messo a selezione, effettuata anche sulla base delle indicazioni fornite dal dirigente responsabile della struttura/settore in cui il candidato è inserito, riguardo alle occasioni nelle quali sono state poste in essere attività e/o comportamenti organizzativi dai quali siano emersi spirito di iniziativa e autonomia organizzativa, capacità di adattamento, capacità di lavorare in gruppo e di creare un ambiente lavorativo armonioso e collaborativo, propensione all'innovazione, disponibilità ad accettare deleghe da parte dei superiori e di assumere in proprio incarichi di responsabilità, capacità di risolvere problemi improvvisi e di rispettare i tempi e gli obiettivi assegnati.

Art. 6 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Sulla base della valutazione dei curricula pervenuti e dei punteggi assegnati a ciascun candidato, il Commissario/Direttore procederà alla attribuzione degli incarichi di responsabilità delle Posizioni Organizzative poste a selezione. Gli incarichi potranno non essere attribuiti qualora dall'esame delle domande pervenute non emergano professionalità idonee a ricoprire le posizioni messe a selezione con il presente avviso.

Art. 7 - REVOCA DEGLI INCARICHI

L'incarico di P.O. può essere revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in presenza di:

- intervenuti mutamenti organizzativi;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati a seguito dell'analisi a consuntivo delle funzioni e delle attività svolte nel corso dell'anno considerato;
- inosservanza delle direttive contenute nel provvedimento di conferimento dell'incarico.

Per effetto della revoca il dipendente perde il trattamento economico e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza nella Categoria D.

Il Commissario
Dott. Marco Menchini

MODULO DI DOMANDA

Al Commissario dell' Agenzia Regionale di Sanità
Via Pietro Dazzi, n. 1 - Villa la Quiete alle Montalve
50141 Firenze

Il/la sottoscritto/a (*cognome*) _____ (*nome*) _____ n° di matricola _____
data e luogo di nascita _____ comune di residenza _____
_____ CAP _____ prov. _____ via/piazza _____
_____ n. _____,

CHIEDE,
di partecipare alla procedura per l'attribuzione della seguente P.O.:

[*contrassegnare la/le P.O. a cui si intende partecipare*]:

- P.O. Centro di documentazione;
- P.O. Indicatori stato di salute della popolazione toscana, del materno infantile e delle malattie infettive. Registri ed archivi di patologia
- P.O. Piano regionale di prevenzione, indicatori epidemiologici sullo stato di salute delle popolazioni svantaggiate e destinatarie di politiche di inclusione sociale
- P.O. Data mining, sanità di iniziativa e malattie croniche
- P.O. Reti collaborative nel monitoraggio dei percorsi assistenziali, buone pratiche ed eventi avversi nella residenzialità sanitaria
- P.O. Centro Statistico Elaborazione Dati;
- P.O. Tecnologie dell'informazione;
- P.O. Coordinamento e pianificazione dei sistemi informativi;
- P.O. Risorse umane, strumenti giuridici e affari generali;

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del sopra citato DPR, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere dipendente a tempo indeterminato dell' Agenzia in categoria "D" dal _____ profilo professionale _____,
- 2) di non avere un rapporto part-time *o (in alternativa)* di avere un rapporto part-time ma di rinunciarci al momento del conferimento dell'incarico di P.O.

A tal proposito si allega alla presente domanda:

- a) il proprio curriculum formativo e professionale;
- b) la fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità (*qualora il candidato non firmi la presente domanda davanti al dipendente incaricato a riceverla*);

Ai sensi e nel rispetto del D.lgs 196/2003 e ss.mm. il sottoscritto/a autorizza l'utilizzo dei dati contenuti nella presente domanda per le operazioni relative allo svolgimento della procedura.

Data _____ Firma _____

Firma apposta in presenza
del funzionario incaricato _____ (*nome, cognome e firma*)