



ESTRATTO DELLA SEDUTA DEL 30/04/2008

DELIBERAZIONE del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n. 28 del 30/04/2008

Oggetto: Schede operative nell'ambito delle attività di supporto al miglioramento della qualità dell'assistenza infermieristica con l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Careggi e l'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer. Approvazione.

Presenti i consiglieri:

Giovanni Barbagli (Presidente), Allasia Gioachino, Biancalani Luigi, Cima Antonio Ettore, Naldoni Simone, Palumbo Pasquale, Persiani Niccolò

Assenti giustificati i consiglieri:

Zubbani Angelo Andrea, Biggeri Annibale

E' presente:

- il Direttore dell'ARS: Dott.ssa Laura Tramonti

Proponente: Presidente

Dirigente Responsabile: Stefania Rodella

Estensore: Daniele Lachi

Pubblicazione su B.U.R.T.: Atto non soggetto a pubblicazione

ALLEGATI n.: 2

Strutture interessate:

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
OSSERVATORIO PER LA QUALITA'
SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa

Il Direttore (Dott.ssa Laura Tramonti)

Visto in ordine alla regolarità contabile

Il Dirigente Settore Risorse Umane e Finanziarie (Dott. Tiziano Tarli)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 (*Disciplina del servizio sanitario regionale*) e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 82-*bis*, nel quale si prevede che l'ARS svolge anche attività di consulenza, studio e ricerca a favore, fra l'altro, delle aziende sanitarie;

Considerato che :

- uno dei compiti dell'Agenzia è quello di svolgere analisi e individuare strumenti per verificare la qualità e la rispondenza ai fini della salute dei cittadini dei servizi, delle prestazioni sanitarie;
- l'Osservatorio per la Qualità e le aziende del SST, hanno un comune interesse a collaborare sul tema della qualità dell'assistenza infermieristica;

Rilevato che, nel quadro delle attività regionali, è fondamentale lo sviluppo di attività di supporto al miglioramento della qualità dell'assistenza infermieristica, con particolare attenzione ad alcuni ambiti considerati priorità di sanità pubblica a livello internazionale e per i quali è possibile realizzare interventi altamente fattibili e di provata efficacia:

- prevenzione e controllo delle ulcere da pressione e di altre ulcere cutanee;
- prevenzione delle cadute;
- controllo del dolore;
- controllo del rischio infettivo;

Dato atto che, si rende necessario stabilire uno specifico rapporto di collaborazione con le aziende del SST al fine di:

- a) contribuire a stesura/aggiornamento di documenti di consenso;
- b) condurre/partecipare ad esperienze di rilevazione dati e formazione;
- c) condurre/partecipare a progetti "in rete" di implementazione di raccomandazioni prioritarie e di pratiche infermieristiche di provata efficacia;
- d) contribuire a stesura/revisione di strumenti , report, articoli;
- e) partecipazione a convegni/giornate di studio/eventi;
- f) partecipazione a progetti di ricerca collaborativa;

Convenuto che la sopra citata collaborazione possa essere realizzata attraverso la stipula di un apposito accordo che stabilisca i termini temporali, tecnici, operativi e di risultato, tenendo conto dell'interesse reciproco dell'attività da svolgere e dei risultati da raggiungere, nonché i diversi livelli di collaborazione tecnico-operativa fra le strutture degli Enti interessati;

Richiamata a tal proposito la propria deliberazione n. 11 del 08/08/2005 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione tra l'ARS e le Aziende sanitarie e Aziende ospedaliero universitarie della Toscana per una reciproca collaborazione su attività di comune interesse;

Considerato che in data 29.08.2005, l'ARS ha sottoscritto due convenzioni in attuazione della sopracitata deliberazione, rispettivamente con l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Careggi e l'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, dando atto che, ai sensi dell'art. 3 delle convenzioni stesse, i limiti, le modalità, le scadenze e gli oneri derivanti dalla collaborazione siano individuati attraverso specifiche "schede operative" che rappresentano vincolo organizzativo e finanziario per le parti;

Preso atto della comunicazione del Coordinatore dell'Osservatorio per la Qualità, Dott.ssa Stefania Rodella, con la quale richiede di attivare una scheda operativa con l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Careggi e l'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, al fine di collaborare sul tema in oggetto;

Viste le proposte di schede operative, predisposte dall'Osservatorio per la Qualità, di cui:

- all'allegato 1 per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Careggi;
 - all'allegato 2 per l'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer;
- facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che la collaborazione del personale delle citate aziende con l'Osservatorio per la Qualità:

- a) sarà realizzata attraverso un coordinamento funzionale di unità di personale dell'Osservatorio dell'ARS e di personale medico e/o infermieristico delle Aziende stesse;
- b) si svolgerà per un massimo di 2 giorni lavorativi al mese, presso l'Agenzia o presso l'Azienda, secondo le necessità operative del programma di lavoro;
- c) darà luogo al solo rimborso delle spese di viaggio sostenute dal personale medico e/o infermieristico delle aziende per attività fuori sede che sarà richiesta per il miglior adempimento del programma di lavoro, nel limite massimo di € 1.000,00 per ciascuna azienda;
- d) avrà una durata di dodici mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione delle schede operative stesse;

Ritenuto pertanto opportuno, per le motivazioni sopra esposte, disciplinare i rapporti di collaborazione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Careggi e con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer, attraverso la sottoscrizione delle allegate schede operative;

Visto il Regolamento generale di organizzazione dell'ARS ex art. 82-terdecies della l.r. 40/2005, adottato da ultimo con propria deliberazione n. 41 del 12/09/2007, approvato dalla Giunta regionale con propria deliberazione n. 29 del 21/01/2008;

Atteso che il Dirigente Responsabile del Settore Risorse Umane e Finanziarie ha apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente atto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento generale di organizzazione;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto;

A voti unanimi

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in narrativa, gli schemi di scheda operativa per la collaborazione dell'Osservatorio per la Qualità dell'ARS con l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Careggi e con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer nell'ambito delle attività regionali di supporto al miglioramento della qualità dell'assistenza infermieristica, di cui rispettivamente all'allegato 1 e all'allegato 2 del presente atto, parti integranti e sostanziali al presente provvedimento;
2. di prendere atto che la collaborazione del personale delle sopra citate aziende con l'Osservatorio per la Qualità:
 - a) sarà realizzata attraverso un coordinamento funzionale di unità di personale dell'Osservatorio dell'ARS e di personale medico e/o infermieristico delle Aziende stesse;
 - b) si svolgerà per un massimo di 2 giorni lavorativi al mese, presso l'Agenzia o presso l'Azienda, secondo le necessità operative del programma di lavoro;
 - c) darà luogo al solo rimborso delle spese di viaggio sostenute dal personale medico e/o infermieristico delle aziende per attività fuori sede che sarà richiesta per il miglior adempimento del programma di lavoro, nel limite massimo di € 1.000,00 per ciascuna azienda;
 - d) avrà una durata di dodici mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione delle schede operative stesse;
3. di dare mandato al Direttore dell'ARS e al Coordinatore dell'Osservatorio per la Qualità di sottoscrivere le allegate schede operative con le Aziende in oggetto;
4. di autorizzare il Direttore all'adozione di tutti gli atti amministrativi nonché di tutte le iniziative necessarie per il perseguimento delle finalità proprie della collaborazione di cui alla presente deliberazione, ivi compreso l'eventuale apporto di modifiche non sostanziali alla scheda, in base alle valutazioni espresse dalle aziende;
5. di imputare la futura spesa derivante dal presente atto sugli appositi conti del bilancio 2008 e 2009, relativi all'Attività Speciale n. 18 "Trattamento del dolore nelle strutture ospedaliere e territoriali", per la parte di competenza dell'anno 2008 e al budget dell'Osservatorio per la Qualità per la restante parte;

6. di trasmettere all'Azienda Ospedaliera Universitaria di Careggi e all'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer gli allegati schemi di schede operative per i successivi adempimenti di loro competenza;
7. di assicurare, ai sensi dell'art. 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, la pubblicità integrale del presente provvedimento mediante:
 - a) inserimento nella sezione "*Atti amministrativi*" sul sito web dell'ARS (www.arsanita.toscana.it);
 - b) affissione all'Albo dei provvedimenti dell'Agenzia.

Il Direttore
D.ssa Laura Tramonti

Il Presidente
Dott. Giovanni Barbagli

**SCHEMA OPERATIVA PER LA COLLABORAZIONE TRA L'OSSERVATORIO PER LA QUALITA'
DELL'AGENZIA REGIONALE DI SANITA' E L'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA CAREGGI
DI CUI ALL'ART. 3 DELLA CONVENZIONE STIPULATA IN DATA 29/08/2005**

Art. 1 – OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE

La collaborazione, oggetto della presente scheda operativa, nell'ambito della convenzione generale stipulata tra l'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi (Firenze) e l'Agenzia Regionale di Sanità, è finalizzata allo sviluppo di attività di supporto al miglioramento della qualità dell'assistenza infermieristica, con particolare attenzione ad alcuni ambiti considerati priorità di sanità pubblica a livello internazionale e per i quali è possibile realizzare interventi altamente fattibili e di provata efficacia:

- prevenzione e controllo delle ulcere da pressione e di altre ulcere cutanee
- prevenzione delle cadute
- controllo del dolore
- controllo del rischio infettivo

Tale progetto si configura come un'area di lavoro di interesse comune, per l'ARS e per l'Azienda, nel quadro delle attività regionali dedicate ai problemi di salute citati.

Ambiti prioritari del progetto

1. Partecipazione a gruppi di lavoro regionale
2. Periodica collaborazione ad attività di sorveglianza
3. Supporto metodologico ad attività di formazione
4. Supporto a programmi collaborativi ARS (Regione) – Aziende per interventi di miglioramento della qualità dell'assistenza

Obiettivi

1. Contribuire a stesura/aggiornamento di documenti di consenso
2. Condurre/partecipare ad esperienze di rilevazione dati e formazione
3. Condurre/partecipare a progetti "in rete" di implementazione di raccomandazioni prioritarie e di pratiche infermieristiche di provata efficacia
4. Contribuire a stesura/revisione di strumenti, report, articoli
5. Partecipazione a convegni/giornate di studio/eventi
6. Partecipazione a progetti di ricerca collaborativa

Prodotti della Collaborazione

- a) Documenti di consenso
- b) Report elaborazione dati
- c) Documenti ARS
- d) Giornate di studio o altri eventi

Art. 2 - MODALITA' ORGANIZZATIVE DELLA COLLABORAZIONE

Il programma di cui sopra sarà svolto nell'arco di 12 mesi, che decorreranno dalla data di sottoscrizione della presente scheda operativa, mediante un coordinamento funzionale di unità di personale dell'Osservatorio per la Qualità dell'A.R.S. e dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi (Firenze), da realizzarsi, rispettivamente, attraverso il Coordinatore dell'Osservatorio per la Qualità, Dott.ssa Stefania Rodella e la Dirigente dei Servizi Infermieristici, Donella Fossati; l'Azienda contribuirà alla realizzazione di tutti gli obiettivi indicati dal progetto fornendo la collaborazione dei seguenti infermieri:

Laura Amanzi, Silvia Becattini, Angela Brandi, Francesca Braschi, Leonardo Cantasano, Matteo Cosci, Cristina Fabbri, Paola Gioachin, Barbara Guasti, Tiziana Lotti, Enrico Lumini, Tiziana Pucci, Maurilio Rossi

con funzioni di:

- a) partecipazione agli incontri del GdL regionale
- b) supporto a diffusione e adozione pratiche efficaci presso l'Azienda
- c) supporto a rilevazione e registrazione dati
- d) supporto alla organizzazione di incontri di formazione/informazione svolte sia presso la struttura di appartenenza sia presso ARS.

Di converso, l'Agenzia contribuirà alla realizzazione del programma:

- a) fornendo l'attività di coordinamento da parte della Dott.ssa Stefania Rodella, Coordinatore dell'Osservatorio per la Qualità;
- b) mettendo a disposizione le attrezzature e le risorse informative e documentali utili al programma di attività;
- c) fornendo le competenze statistiche e informatiche necessarie che opereranno, oltre che a livello regionale, anche in relazione con le esigenze dell'Azienda, sulla base del programma concordato;
- d) contribuendo all'aggiornamento del personale impegnato, a livello aziendale e/o in area vasta, nelle attività di prevenzione e controllo delle infezioni ospedaliere qualora ritenuto necessario per la realizzazione dei progetti comuni.

Art. 3 – TEMPI, MODALITA' E COSTI

La collaborazione degli operatori indicati, così come definita all' art. 2, si svolgerà, a far data dal _____, per una media di 2 giorni lavorativi al mese, presso l'Agenzia - Osservatorio per la Qualità o presso l'Azienda, secondo le necessità operative del programma di lavoro.

Le modalità operative dell'impegno saranno concordate con la Dott.ssa Stefania Rodella, Coordinatore dell'Osservatorio per la Qualità. Presso l'Osservatorio per la Qualità verranno predisposte le condizioni di attrezzatura, personale e fonti informative necessarie allo svolgimento del lavoro stesso.

Gli accessi del personale indicato all'art. 2 presso l'Agenzia saranno effettuati in costanza di orario di servizio, in accordo con la Dott.ssa Stefania Rodella e in relazione alle esigenze istituzionali dell'Azienda.

L'attività dei due Enti è da considerarsi di impegno paritario e quindi non comporta oneri reciproci.

Il Coordinatore dell'Osservatorio per la Qualità dell'A.R.S., potrà autorizzare il personale dell'Azienda, per i giorni di servizio prestati presso la sede A.R.S., anche a svolgere attività fuori sede e fuori del territorio comunale, nell'interesse e

per il miglior adempimento del programma di lavoro. In tal caso le relative spese saranno rimborsate al personale direttamente dall'Azienda e addebitate successivamente all'Agenzia, mediante apposita richiesta di rimborso, nel limite massimo di euro 1.000,00 per tutta la durata della collaborazione.

Qualsiasi infortunio dovesse occorrere al personale, nell'espletamento delle attività suddette, resta coperto dalla polizza assicurativa INAIL a carico dell'Azienda.

L'Azienda provvederà a trasmettere periodicamente all'Agenzia la richiesta di rimborso sulla base di specifica indicazione dell'Agenzia sull'effettiva attività prestata.

Art. 4 – MODALITA' DI RINNOVO

Allo scadere dell'anno di vigenza del presente atto, il Coordinatore dell'Osservatorio per la Qualità e il Direttore dell'Agenzia, di concerto con il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo dell'Azienda, si impegnano a rivedere la presente scheda operativa alla luce del lavoro svolto. A seconda del risultato di tale revisione, si potrà procedere alla chiusura del rapporto, oppure, qualora sia ritenuto utile proseguire la collaborazione, si procederà alle opportune modifiche della scheda stessa e al suo rinnovo nella presente forma.

Art. 5 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY

Le parti, ai fini del trattamento di dati personali, si impegnano ad osservare la disciplina di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" e ss.mm, ivi compresi il profilo di sicurezza.

I dati e le informazioni acquisite dai soggetti interessati, dovranno essere considerati strettamente riservati e, quindi, non ne è consentito l'uso per scopi diversi da quelli espressamente contemplati e rientranti nell'oggetto dei programmi di lavoro. I risultati dei diversi programmi potranno essere oggetto di pubblicazione da parte dei due enti concordemente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Firenze _____

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA CAREGGI

AGENZIA REGIONALE DI SANITA'

Direttore Amministrativo

Direttore

Direttore Sanitario

Coordinatore Osservatorio per la Qualità

SCHEDA OPERATIVA PER LA COLLABORAZIONE TRA L'OSSERVATORIO PER LA QUALITA' DELL'AGENZIA REGIONALE DI SANITA' E L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER DI CUI ALL'ART. 3 DELLA CONVENZIONE STIPULATA IN DATA 29/08/2005

Art. 1 –OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE

La collaborazione, oggetto della presente scheda operativa, nell'ambito della convenzione generale stipulata tra l'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer (Firenze) e l'Agenzia Regionale di Sanità, è finalizzata allo sviluppo di attività di supporto al miglioramento della qualità dell'assistenza infermieristica, con particolare attenzione ad alcuni ambiti considerati priorità di sanità pubblica a livello internazionale e per i quali è possibile realizzare interventi altamente fattibili e di provata efficacia:

- prevenzione e controllo delle ulcere da pressione e di altre ulcere cutanee
- prevenzione delle cadute
- controllo del dolore
- controllo del rischio infettivo

Tale progetto si configura come un'area di lavoro di interesse comune, per l'ARS e per l'Azienda, nel quadro delle attività regionali dedicate ai problemi di salute citati.

Ambiti prioritari del progetto

1. Partecipazione a gruppi di lavoro regionale
2. Periodica collaborazione ad attività di sorveglianza
3. Supporto metodologico ad attività di formazione
4. Supporto a programmi collaborativi ARS (Regione) - Aziende per interventi di miglioramento della qualità dell'assistenza

Obiettivi

1. Contribuire a stesura/aggiornamento di documenti di consenso
2. Condurre/partecipare ad esperienze di rilevazione dati e formazione
3. Condurre/partecipare a progetti "in rete" di implementazione di raccomandazioni prioritarie e di pratiche infermieristiche di provata efficacia
4. Contribuire a stesura/revisione di strumenti , report, articoli
5. Partecipazione a convegni/giornate di studio/eventi
6. Partecipazione a progetti di ricerca collaborativa

Prodotti della Collaborazione

- a) Documenti di consenso
- b) Report elaborazione dati
- c) Documenti ARS
- d) Giornate di studio o altri eventi

Art. 2 - MODALITA' ORGANIZZATIVE DELLA COLLABORAZIONE

Il programma di cui sopra sarà svolto nell'arco di 12 mesi, che decorreranno dalla data di sottoscrizione della presente scheda operativa, mediante un coordinamento funzionale di unità di personale dell'Osservatorio per la Qualità dell'A.R.S. e dell'Azienda Ospedaliera Meyer (Firenze), da realizzarsi, rispettivamente, attraverso il Coordinatore dell'Osservatorio per la Qualità, Dott.ssa Stefania Rodella e la Dirigente dei Servizi Infermieristici, Tina Perrone; l'Azienda contribuirà alla realizzazione di tutti gli obiettivi indicati dal progetto fornendo la collaborazione dei seguenti infermieri:

Silvia Prunecchi e Michela Camporeale

con funzioni di:

- a) partecipazione agli incontri del GdL regionale
- b) supporto a diffusione e adozione pratiche efficaci presso l'Azienda
- c) supporto a rilevazione e registrazione dati
- d) supporto alla organizzazione di incontri di formazione/informazione svolte sia presso la struttura di appartenenza sia presso ARS.

Di converso, l'Agenzia contribuirà alla realizzazione del programma:

- a) fornendo l'attività di coordinamento da parte della Dott.ssa Stefania Rodella, Coordinatore dell'Osservatorio per la Qualità;
- b) mettendo a disposizione le attrezzature e le risorse informative e documentali utili al programma di attività;
- c) fornendo le competenze statistiche e informatiche necessarie che opereranno, oltre che a livello regionale, anche in relazione con le esigenze dell'Azienda, sulla base del programma concordato;
- d) contribuendo all'aggiornamento del personale impegnato, a livello aziendale e/o in area vasta, nelle attività di prevenzione e controllo delle infezioni ospedaliere qualora ritenuto necessario per la realizzazione dei progetti comuni.

Art. 3 – TEMPI, MODALITA' E COSTI

La collaborazione degli operatori indicati, così come definita all' art. 2, si svolgerà, a far data dal _____, per una media di 2 giorni lavorativi al mese, presso l'Agenzia - Osservatorio per la Qualità o presso l'Azienda, secondo le necessità operative del programma di lavoro.

Le modalità operative dell'impegno saranno concordate con la Dott.ssa Stefania Rodella, Coordinatore dell'Osservatorio per la Qualità. Presso l'Osservatorio per la Qualità verranno predisposte le condizioni di attrezzatura, personale e fonti informative necessarie allo svolgimento del lavoro stesso.

Gli accessi del personale indicato all'art. 2 presso l'Agenzia saranno effettuati in costanza di orario di servizio, in accordo con la Dott.ssa Stefania Rodella e in relazione alle esigenze istituzionali dell'Azienda.

L'attività dei due Enti è da considerarsi di impegno paritario e quindi non comporta oneri reciproci.

Il Coordinatore dell'Osservatorio per la Qualità dell'A.R.S., potrà autorizzare il personale dell'Azienda, per i giorni di servizio prestati presso la sede A.R.S., anche a svolgere attività fuori sede e fuori del territorio comunale, nell'interesse e per il miglior adempimento del programma di lavoro. In tal caso le relative spese saranno rimborsate al personale direttamente dall'Azienda e addebitate successivamente all'Agenzia, mediante apposita richiesta di rimborso, nel limite massimo di euro 1.000,00 per tutta la durata della collaborazione.

Qualsiasi infortunio dovesse occorrere al personale, nell'espletamento delle attività suddette, resta coperto dalla polizza assicurativa INAIL a carico dell'Azienda.

L'Azienda provvederà a trasmettere periodicamente all'Agenzia la richiesta di rimborso sulla base di specifica indicazione dell'Agenzia sull'effettiva attività prestata.

Art. 4 – MODALITA' DI RINNOVO

Allo scadere dell'anno di vigenza del presente atto, il Coordinatore dell'Osservatorio per la Qualità e il Direttore dell'Agenzia, di concerto con il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo dell'Azienda, si impegnano a rivedere la presente scheda operativa alla luce del lavoro svolto. A seconda del risultato di tale revisione, si potrà procedere alla chiusura del rapporto, oppure, qualora sia ritenuto utile proseguire la collaborazione, si procederà alle opportune modifiche della scheda stessa e al suo rinnovo nella presente forma.

Art. 5 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY

Le parti, ai fini del trattamento di dati personali, si impegnano ad osservare la disciplina di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" e ss.mm, ivi compresi il profilo di sicurezza.

I dati e le informazioni acquisite dai soggetti interessati, dovranno essere considerati strettamente riservati e, quindi, non ne è consentito l'uso per scopi diversi da quelli espressamente contemplati e rientranti nell'oggetto dei programmi di lavoro. I risultati dei diversi programmi potranno essere oggetto di pubblicazione da parte dei due enti concordemente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Firenze _____

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA MEYER

AGENZIA REGIONALE DI SANITA'

Direttore Amministrativo

Direttore

Direttore Sanitario

Coordinatore Osservatorio per la Qualità
