

PIANO REGIONALE VACCINAZIONE anti COVID-19

Portale RISERVATO ai medici di
famiglia

Creazione di un'Agenda

Per creare una nuova Agenda posizionati sulla voce di menu Agenda

Agenda

Pazienti

Anagrafica Aggiuntiva

Profilo

Help

Come puoi creare una nuova agenda ?

- Seleziona la voce **Nuova Agenda** tra i pulsanti disponibili nella sezione in alto della pagina.

The screenshot displays the Agenda management interface. At the top, there are logos for Regione Toscana and SSI Servizio Sanitario della Toscana, along with a 'DATI MEDICO' button and an 'Esci' button. Below the navigation menu, the date range '22 - 26 feb 2021' is shown. The main area is a calendar grid with columns for each day and rows for time slots. The 'Nuova Agenda' button is circled in orange and pointed to by an arrow.

	lun 22/2	mar 23/2	mer 24/2	gio 25/2	ven 26/2
all-day		PFIZER-COV-1 Confermati: 6/6 Riserve: 0/0		PFIZER-COV-1 Confermati: 6/6 Riserve: 1/3	PFIZER-COV-1 Confermati: 2/5 Riserve: 1/1
9:30		✓ 9:30 - 10:00 Ambulatorio - 1° dose		✓ 9:30 - 10:00 Ambulatorio - 1° dose	
9:45			✓ 9:45 - 10:15 Ambulatorio - 1° dose	✓ 9:45 - 10:00 Ambulatorio - 1° dose	
10:00		✓ 10:00 - 10:30 Ambulatorio - 1° dose		✓ 10:00 - 10:30 Ambulatorio - 1° dose	✓ 9:55 - 10:00 Ambulatorio - 1° dose
10:15			✓ 10:15 - 10:45 Ambulatorio - 1° dose	✓ 10:15 - 10:30 Ambulatorio - 1° dose	
10:30		✓ 10:30 - 11:00 Ambulatorio - 1° dose		✓ 10:30 - 11:00 Ambulatorio - 1° dose	
10:45					

Legenda Istruzioni di lettura

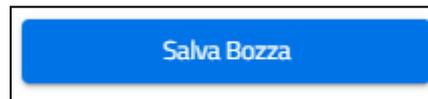
Come puoi salvare l' Agenda sul Portale?

Dopo aver selezionato il pulsante **Nuova Agenda** nella pagina principale, il Portale ti porterà in una sezione dedicata dove potrai creare e modificare la tua Agenda.

1. La prima cosa da fare è scegliere la data per cui vuoi inserire un' **Agenda** dal calendario a tua disposizione.
2. La seconda cosa da fare è scegliere il tipo di vaccino tra quelli disponibili al momento.

The screenshot shows a web interface for creating an agenda. At the top, it displays 'FEB 2021' with navigation arrows. Below is a calendar grid for February. The date '17' is circled. Underneath the calendar, there is a section titled 'Seleziona il tipo vaccino:' with two radio button options: 'PFIZER-COV-1 (6 dosi)' and 'MODERNA-COV19-4 (11 dosi)'. Below these options, a note states: 'Potrai creare una sola agenda nella settimana dal 22/02 al 26/02 compreso.' At the bottom of the form are two buttons: 'Salva Bozza' and 'Stampa Agenda'.

3. Dopo aver selezionato giorno e dose il portale ti permetterà di salvare la tua agenda attraverso il pulsante **Salva Bozza**

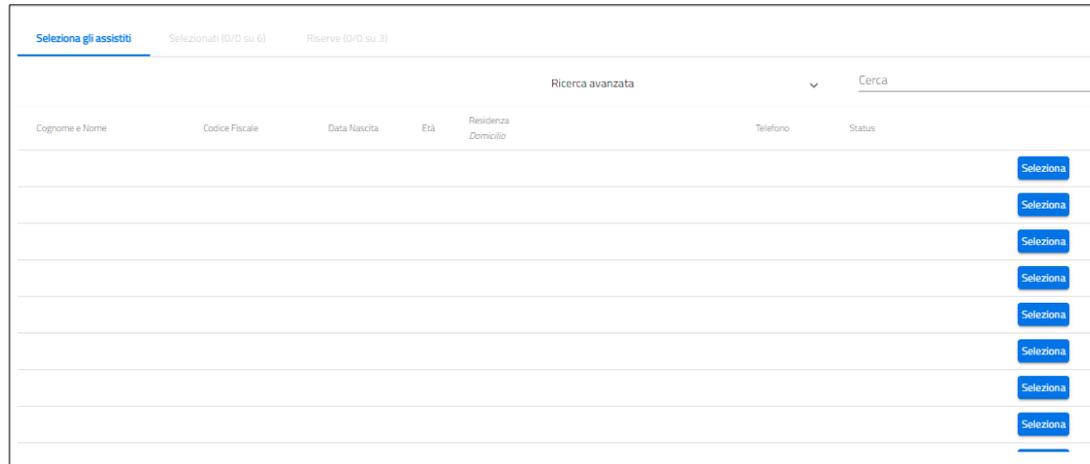


4. Cliccando su **Salva Bozza** la tua Agenda risulta inserita sul portale in stato 'Bozza' e sarà visibile nel tuo calendario nella pagina principale del Portale, anche se ancora non hai aggiunto degli assistiti. In questo stato è possibile cancellare l'Agenda selezionando l'icona con il Cestino.

Come puoi inserire i pazienti in Agenda?

Dopo aver scelto la data e il tipo di vaccino, il sistema ti propone di selezionare i soggetti da inserire in agenda direttamente dalla lista dei tuoi assistiti.

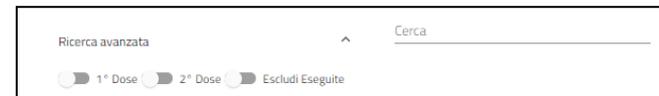
Ricorda: il portale ti mostra l'elenco aggiornato dei tuoi assistiti e ti indica già in **Status** se sono inseriti in altra Agenda e per quale dose.



The screenshot shows a web interface for selecting patients. At the top, there are three tabs: "Seleziona gli assistiti" (highlighted), "Selezionati (0/0 su 6)", and "Riserve (0/0 su 3)". Below the tabs is a search bar with "Cerca" and a dropdown menu for "Ricerca avanzata". The main area is a table with the following columns: "Cognome e Nome", "Codice Fiscale", "Data Nascita", "Età", "Residenza Domicilio", "Telefono", and "Status". There are eight empty rows in the table, each with a blue "Seleziona" button on the right side.

Per cercare tra i tuoi assistiti puoi:

- inserire un testo in **Cerca**
- Scegliere un filtro nella **Ricerca avanzata**
- utilizzare le **↑** accanto a Cognome e Nome o Età per ordinare i pazienti



The screenshot shows the "Ricerca avanzata" section with a dropdown arrow pointing up. Below it are three toggle switches: "1° Dose" (off), "2° Dose" (on), and "Escludi Eseguite" (off).

Per selezionare un assistito è sufficiente premere il pulsante **Seleziona**: selezionando i vari pazienti vedrai aggiornare i contatori **Selezionati** e **Riserve**



The screenshot shows the same interface as above, but the "Seleziona gli assistiti" tab is now highlighted with a blue underline, indicating that a patient has been selected.

Ricorda: il sistema gestisce un numero di **Selezionati** pari alle dosi previste dalla fiala del vaccino che hai selezionato e un numero fisso di **Riserve**.

Come puoi confermare la tua Agenda?

A questo punto puoi confermare la tua Agenda subito o completare in un secondo momento: in questo secondo caso ti basterà andare sul calendario e cliccare sulla tua Agenda e il portale ti riporterà alla lista dei Selezionati.

Per ogni assistito Candidato il portale ti mostrerà un badge con il simbolo del Calendario che ti ricorda che l'appuntamento non è Confermato.



Per confermare la tua Agenda è necessario prima confermare gli appuntamenti per gli assistiti utilizzando il pulsante **Conferma** e compilando i dati richiesti.

Conferma appuntamento

PAZIENTE:
Puoi confermare o modificare l'orario dell'appuntamento

Luogo di vaccinazione:

domicilio ambulatorio

Data e ora:

23-02-2021 Ore * Minuti *

Attenzione!
Data richiamo prevista per il **16-03-2021**, ricorda di confermare l'agenda anche per i richiami.

Dopo aver confermato il badge si aggiorna con i dettagli che hai inserito e l'appuntamento è in stato Confermato.

Puoi fare le stesse operazioni anche per le riserve, cliccando su **Riserve**.



A questo punto puoi confermare e stampare la tua Agenda utilizzando i pulsanti **Conferma Agenda** e **Stampa Agenda** sotto il calendario.

Indicazioni utili

- **Le Agende possono essere create e confermate anche in giorni differenti:** il portale memorizza quanto hai inserito e ti permette di riprendere le attività anche all'accesso successivo.
- **Alla conferma della tua Agenda,** il portale genera in automatico **l'Agenda di richiamo**, calcolando la data sulla base del tipo di vaccino che hai selezionato.
- **Per rimuovere un assistito dall'Agenda** devi selezionare i pulsanti **Rimuovi**, se l'appuntamento non è confermato, oppure il tasto **Rifiuta**. Tornando su **Seleziona gli Assistiti** puoi scegliere un nuovo paziente.