

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RICERCA, NELLA FORMA DEL LAVORO AUTONOMO, PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI STESURA PROTOCOLLI E REPORT DI STUDI OSSERVAZIONALI.**

**IL COORDINATORE  
OSSERVATORIO DI EPIDEMIOLOGIA**

In attuazione del proprio decreto n. 37 del 13/06/2024

**RENDE NOTO CHE**

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di ricerca, nella forma del lavoro autonomo, per il supporto alle attività di stesura protocolli e report di studi osservazionali.

**1. OGGETTO DELL' INCARICO.**

In particolare l'incarico di collaborazione prevede i seguenti compiti:

1. stesura e revisione di protocolli di studi osservazionali di farmaco epidemiologia
2. stesura e revisione di rapporti da studi osservazionali di farmaco epidemiologia
3. stesura e revisione di articoli scientifici di farmaco epidemiologia

per le seguenti finalità:

- responsabilità per la stesura del rapporto annuale sui farmaci in Toscana e di OsMeT
- conduzione di studi osservazionali di farmaco epidemiologia
- responsabilità nelle attività dei progetti afferenti al settore della farmaco-epidemiologia

**2. PROFILO PROFESSIONALE e COMPETENZE RICHIESTE.**

La professionalità richiesta è quella di un laureato in Farmacia o Biologia, con dottorato di ricerca in temi attinenti a quelli dell'incarico in oggetto e con provata esperienza in ambito di farmaco epidemiologia e conduzione di studi multi-database. La modalità di verifica delle competenze richieste avverrà sulla base della valutazione delle candidature ai sensi del successivo articolo 6.

**3. DURATA E CORRISPETTIVO.**

La collaborazione avrà durata prevista di dodici mesi. L'effettiva durata del contratto avrà comunque vigenza dalla data di reale inizio delle attività. Il corrispettivo complessivo per l'incarico in oggetto è fissato nell'importo di € 60.000,00, incluse sia eventuale cassa previdenziale, sia IVA al 22%. Al momento della sottoscrizione del contratto il candidato vincitore della procedura in oggetto dovrà essere in possesso di regolare partita IVA per lo svolgimento dell'incarico di lavoro autonomo in oggetto.

**4. REQUISITI DI AMMISSIONE.**

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero la cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea, oppure la cittadinanza extra-comunitaria, purché con un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali, e di essere regolarmente soggiornante nel territorio italiano (solo per i cittadini extra-comunitari);
- b. età non inferiore a quella prevista per l'iscrizione alle liste elettorali;
- c. godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini non italiani, tale dichiarazione è sostituita dalla dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- d. non aver riportato condanne penali ovvero di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- e. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a in precedenti impieghi presso pubbliche amministrazioni né di essere stato dichiarato/a decaduto/a da pubblici benefici;
- f. essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea: a) diploma di laurea vecchio ordinamento universitario in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, ovvero diploma di laurea equipollente o equivalente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge; b) diploma di Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) o diploma di Laurea Magistrale afferente alla classe LM13 (Lauree Magistrali in Farmacia e Farmacia Industriale) e titoli equiparati ai sensi del D.M.270/2004 al diploma di laurea sopracitato di cui alla lett. a), come previsto dalla tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

Con riferimento alla procedura di equipollenza, questa deve essere avviata entro la data di scadenza del bando qualora il candidato o la candidata, al momento della presentazione della domanda, non sia già in possesso del riconoscimento accademico del titolo di studio. In tal caso il candidato sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento del titolo dovrà sussistere al momento dell'incarico.

Per quanto attiene alla procedura di equivalenza, questa deve essere avviata entro la data di scadenza del bando secondo

la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001, inviando apposita richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero della Pubblica Istruzione, Direzione generale per gli ordinamenti scolastici (informazioni sono disponibili all'indirizzo [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it)). In tal caso il candidato è ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento del titolo dovrà sussistere al momento dell'incarico.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura o la revoca dell'incarico eventualmente conferito. Solo per i cittadini extra-comunitari, essere in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità rilasciato per motivi di studio o negli altri casi consentiti ai sensi del D.Lgs. 25.7.1998, n. 286 e relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 31.8.1999, n. 394.

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato potrà partecipare alla procedura se ne è stato chiesto il riconoscimento dall'ordinamento italiano ai sensi della vigente normativa in materia.

- g. avere maturato un'esperienza lavorativa nel settore pubblico e/o privato, adeguatamente documentabile, per un periodo minimo di 60 mesi con mansioni di supporto alla conduzione di studi di farmaco utilizzazione, o di analisi rischio/efficacia su farmaci e vaccini.

## **5. ISTRUTTORIA DELLE CANDIDATURE – GRADUATORIA**

Saranno ammesse a valutazione le candidature dei soggetti in possesso dei requisiti soggettivi generali e specifici di cui al precedente articolo 4, pervenute nei termini e con le modalità di cui all'articolo 7.

Ai candidati cui sia stato accertato il mancato possesso di uno dei requisiti soggettivi per la partecipazione o che siano incorsi in taluna delle cause di esclusione e conseguentemente non ammessi a valutazione comparativa non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Tra i soggetti in possesso dei requisiti richiesti, la selezione verrà effettuata mediante la valutazione comparativa dei *curricula* presentati con le rispettive domande di partecipazione, secondo i criteri specificati al successivo articolo 6.

La valutazione di cui sopra potrà essere integrata con un colloquio che avrà lo scopo di integrare la valutazione dei "curricula" con elementi di giudizio derivanti da domande di approfondimento sulle materie specifiche relative all'incarico da conferire. Al colloquio possono essere invitati i soli candidati individuati dalla Commissione che presentano professionalità ed esperienze di formazione e di lavoro ritenute conformi all'incarico da conferire. La data, l'orario ed il luogo dell'eventuale colloquio integrativo, saranno comunicati ai candidati, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio, mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione e pubblicazione nell'apposita sezione sul sito web dell'ARS ([www.ars.toscana.it](http://www.ars.toscana.it)) nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso– Ricerca collaboratori?".

Al termine dei lavori della commissione, sulla base dei punteggi ottenuti, verrà formulata graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati. L'incarico di collaborazione verrà conferito alla candidata o al candidato che raggiungerà la votazione più elevata, in caso di identico punteggio precede il candidato più anziano.

Della graduatoria sarà data pubblicità sul sito internet [www.ars.toscana.it](http://www.ars.toscana.it) alla sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso– Ricerca collaboratori?".

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso verranno pubblicate nella medesima pagina web dell'Agenzia. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. I candidati non riceveranno pertanto nessuna comunicazione al riguardo.

## **6. PROCEDURA DI SELEZIONE**

Per l'affidamento dell'incarico si procederà con la valutazione dei titoli, eventualmente integrata da colloquio, al fine di accertare le conoscenze e le competenze connesse all'oggetto della prestazione.

La Commissione dispone in totale di **50** punti per la valutazione dei titoli che avviene secondo i seguenti criteri:

- Comprovata esperienza professionale (max **35** punti):
  - 1 punto per ogni mese di attività professionale coerente con la prestazione richiesta;
- Altri titoli (max **15** punti).
  - Dottorato di ricerca o altra specializzazione post-laurea (attinente): max 5 punti;
  - 1 punto per ogni pubblicazione scientifica attinente alla materia oggetto del Bando

Per quanto riguarda il punteggio dell'eventuale colloquio integrativo di valutazione, questo verterà sul livello di conoscenza generale dell'argomento oggetto dell'incarico, sull'interesse e l'attitudine allo svolgimento delle attività di studio e ricerca sulla materia, anche mediante l'approfondimento dei contenuti del curriculum studi e professionale dei singoli candidati.

La Commissione dispone in totale di **50** punti che sono attribuiti secondo i seguenti criteri:

- Conoscenza della materia di settore: max **40** punti;
- Capacità organizzativa e di utilizzo di software coerenti con la prestazione richiesta: max **10** punti.

## **7. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ARS nella sezione "Amministrazione Trasparente, e sul portale "InPa" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di **15 giorni** dal giorno successivo alla pubblicazione sul portale INPA e sul sito istituzionale.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, e compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

All’atto della registrazione al Portale l’interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, mail a lui intestata unitamente ad un recapito telefonico. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. I candidati dovranno compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la “data chiusura invio candidature”, come indicata per l’avviso selezionato. Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l’ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall’avviso. L’eventuale mancanza anche di un solo documento tra quelli richiesti (curriculum professionale e copia documento identità) comporta l’esclusione dalla selezione.

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell’avviso sul Portale del Reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito web dell’ARS ([www.ars.toscana.it](http://www.ars.toscana.it)) alla sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Ricerca collaboratori?”. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dall’apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio. Si segnala che il Portale “inPA”, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permetterà più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l’esclusione dalla procedura.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPa” (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>). Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. L’Agenzia non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall’inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale inPA, accertato dall’amministrazione, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente verrà prorogato in misura pari a quello della durata del malfunzionamento stesso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

**Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.**

Ogni comunicazione ai candidati sarà resa nota esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile alla singola candidatura assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell’ente all’indirizzo: <https://www.ars.toscana.it/agenzia/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/ricerca-collaboratori.html>.

La pubblicazione sul sito dell’Agenzia sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

## **8. CONFERIMENTO DELL’INCARICO**

L’incarico viene conferito, previa adozione di provvedimento dirigenziale, mediante stipula di contratto di diritto privato.

L’incarico è conferito sotto la condizione dell’accertamento del possesso da parte dei soggetti incaricati dei requisiti generali e professionali richiesti. L’ARS procede ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai collaboratori in ordine al possesso dei requisiti soggettivi; l’eventuale accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese dagli incaricati ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. o l’accertamento del sopravvenuto venir meno della veridicità delle stesse dichiarazioni è causa di risoluzione di diritto del rapporto instaurato e conseguente decadenza dall’incarico.

L’incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme per l’esigenza dell’ente.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art.53 del DLGS 165/2001.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

### **9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO.**

L'incarico sarà conferito in regime di non esclusività, senza vincoli di subordinazione ed obblighi di orario di servizio, né di prestazione di lavoro presso l'ARS.

Le attività pratiche in cui si estrinseca l'incarico saranno svolte fuori dall'Agenzia, fatto salvo che per la loro effettiva esecuzione sia necessario utilizzare archivi e/o documenti/accessi informatici interni all'ARS, ovvero sia necessario effettuare riunioni ed incontri con il personale interno. In tal caso il dirigente responsabile autorizzerà la permanenza all'interno dell'Agenzia.

I risultati dell'attività svolta dall'incaricato saranno di esclusiva proprietà dell'ARS, che potrà utilizzarli per le proprie attività senza preventivo consenso dello stesso. L'incaricato si impegna a non comunicare a terzi, salvo autorizzazione del Direttore dell'ARS, le notizie e i documenti di cui venga in possesso nel corso dello svolgimento dell'incarico e si impegna altresì a non utilizzare in alcun modo le notizie e i documenti di cui sopra nonché i risultati parziali e complessivi del lavoro affidato.

Il dirigente responsabile svolgerà la verifica dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati ed autorizzerà la corresponsione del compenso a seguito della consegna del lavoro svolto, risultato conforme a quanto richiesto sulla base del contratto di incarico.

Ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165") e ss.ii., le norme contenute nel codice di comportamento, come integrate e specificate dal codice di comportamento dei dipendenti dell'ARS (adottato con decreto Direttore n. 140 del 20/11/2019) si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo.

### **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai soggetti in sede di partecipazione alla procedura comparativa saranno raccolti, registrati e conservati presso l'ARS, in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via Pietro Dazzi 1 – 50141 Firenze; [ars@postacert.toscana.it](mailto:ars@postacert.toscana.it)) nel rispetto di quanto stabilito dal Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196) e dallo stesso Regolamento UE, per le finalità della procedura in oggetto e saranno trattati, sia in modo manuale che informatizzato, anche successivamente alla presente selezione per la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale instauratosi con l'Agenzia.

In particolare, si informa che in caso di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ARS, ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii), previo oscuramento della sola parte contenente i dati personali dell'interessato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti, pena l'inammissibilità della domanda. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interpellati ai fini della verifica dei predetti requisiti, secondo la normativa in materia di documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati è effettuato dagli incaricati autorizzati, con l'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia.

Con la sottoscrizione della domanda i soggetti autorizzano l'ARS a trattare i dati personali per le finalità sopra specificate. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati dell'ARS sono i seguenti: email: [dpo@ars.toscana.it](mailto:dpo@ars.toscana.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

### **11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI.**

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm, è il Dott. Fabio Voller, Coordinatore dell'Osservatorio di Epidemiologia (tel. 0554624364).

Per ogni richiesta di informazione e/o chiarimento o altra comunicazione relativa alla presente procedura comparativa è possibile inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [personale@ars.toscana.it](mailto:personale@ars.toscana.it).

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcun diritto.

Il Coordinatore  
Osservatorio di Epidemiologia