

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LE “PROGRESSIONI TRA LE AREE TRANSITORIE” DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

In esecuzione del decreto direttore n. 107 del 21/12/2023 è indetta una procedura di selezione interna comparativa per il conferimento di progressioni verticali tra le Aree transitorie, così come definite dall'art.13 c. 6 e 7 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021.

Le modalità di partecipazione alla selezione e lo svolgimento della stessa sono regolati dal Disciplinare in materia approvato con Decreto Direttore n.105/2023 e dal seguente avviso.

L'Agenzia Regionale di Sanità della Toscana garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246*” e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”.

Art. 1 - Progressioni conferibili

Le progressioni tra le aree consentono il passaggio dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore di dipendenti di ruolo dell'Amministrazione, in un'ottica di sviluppo professionale, dovuto all'acquisizione di competenze ed esperienza, secondo criteri selettivi e meritocratici.

L'accesso alla progressione verticale comporta per il dipendente l'assegnazione alle mansioni del profilo professionale e di ruolo oggetto di selezione, nel rispetto dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001.

Con il presente bando sono conferibili Progressioni dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per la copertura di:

- **n. 1 (uno) posto** nel profilo professionale di “**Funzionario di ricerca**”, profilo di ruolo “Raccolta, analisi ed elaborazione dati e informazioni per la programmazione e la valutazione in campo socio-sanitario”, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno;
- **n. 2 (due) posti** nel profilo professionale di “**Funzionario per la comunicazione istituzionale**”, profilo di ruolo “Promozione comunicazione esterna ed interna”, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno;
- **n. 1 (uno) posto** nel profilo professionale di “**Funzionario amministrativo**” profilo di ruolo “Gestione tecnico-amministrativa”, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno.

Art. 2 - Destinatari delle selezioni e requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione interna per la progressione tra le Aree è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura:

- essere dipendente a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente alla data di indizione della procedura;
- inquadramento nell'Area contrattuale immediatamente inferiore dell'ambito professionale a quella della posizione oggetto di selezione, tenendosi conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
- assenza di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto, nel biennio precedente, secondo quanto previsto dalla disciplina nazionale e dal codice di comportamento interno all'Agenzia;
- essere in possesso del titolo di studio, così come indicato alla Tabella C di cui al CCNL del personale del comparto Funzioni Locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022, che si riporta di seguito:

Progressioni tra aree	Requisiti
da Area degli Istruttori a Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

Il dipendente che si trovi contemporaneamente in entrambe le fattispecie a) e b) di cui alla Tabella sopra riportata con riferimento ai requisiti per l'accesso all'area dei funzionari, è ammesso con i requisiti di cui alla lettera a). Ai fini del computo dell'esperienza maturata in qualità di requisito di accesso l'anzianità di servizio è calcolata sulla base della frazione convenzionale di 365 giorni per ciascun anno.

Possono candidarsi alla procedura anche i dipendenti dell'Agenzia che, alla data di indizione della procedura, si trovino in posizione di comando o in distacco presso altra amministrazione, in aspettativa o in analoghi istituti.

Non sono utili, ai fini del computo dei requisiti di cui alla Tabella sopra riportata, i periodi:

- a) di lavoro flessibile (contratti di somministrazione etc.);
- b) di prestazione libero-professionale, collaborazione coordinata e continuativa e comunque altri contratti di lavoro autonomo;
- c) in cui il dipendente sia stato destinatario di provvedimenti disciplinari, con l'applicazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio oppure di sospensione cautelare per procedimento penale o per misura restrittiva della libertà personale, fatto salvo, in tale seconda ipotesi, un'eventuale sentenza penale di assoluzione per i medesimi fatti che intervenga entro la data di assunzione nell'area superiore; analogamente, in caso di riammissione in servizio per effetto di conciliazione, non sono utili i periodi non lavorati precedenti alla effettiva riammissione, salvo una diversa, espressa previsione contenuta nel verbale di conciliazione medesimo;
- d) di assenza non retribuita con diritto alla conservazione del posto per la quale non maturi l'anzianità di servizio.

Per la progressione ai profili e/o ambiti professionali per i quali fosse eventualmente necessario essere iscritti ad albi professionali o essere in possesso di specifiche abilitazioni professionali, tale requisito si aggiunge a quelli di cui alla tabella C del CCNL 2019-2021 (tabella sopra riportata del presente documento) e deve essere posseduto al momento di presentazione della domanda.

Art. 3 - Possesso dei requisiti

Per difetto dei requisiti prescritti l'Agenzia può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

I candidati, salvo che non venga disposta l'esclusione prima dello svolgimento della procedura selettiva, sono ammessi a partecipare alla stessa, con riserva di accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti.

Art. 4 - Termine e modalità di ammissione alla procedura selettiva

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, quanto segue:

- a) cognome, nome, codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza e, qualora diverso, domicilio;
- d) recapito telefonico e di posta elettronica ordinaria;
- e) profilo professionale, Area contrattuale e Ufficio di appartenenza;
- f) il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di selezione di cui all'art. 2 del presente avviso;
- g) la sussistenza dei parametri utilizzati quali criteri di selezione ai sensi dell'art. 6 del presente avviso;
- h) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae formato europeo, nel quale deve essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo.

Il candidato dovrà **allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità**.

La verifica delle dichiarazioni di cui ai punti precedenti sarà eseguita d'ufficio dall'Ufficio Risorse umane.

La domanda di ammissione alle procedure selettive dovrà pervenire all'ufficio Protocollo dell'ARS, tramite invio di apposita e-mail a servizigenerali@ars.toscana.it con oggetto "SELEZIONE PER PROGRESSIONI TRA AREE TRANSITORIE" non oltre il termine di giorni quindici dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale, e cioè entro e non oltre il 06/01/2024.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente Avviso e dal citato Disciplinare in materia.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 5 - Cause di esclusione

Sono esclusi i candidati che:

- Abbiamo fatto pervenire l'istanza di partecipazione oltre il termine previsto dell'articolo 4;
- Abbiamo prodotto domanda con modalità diverse da quelle indicate dall'art. 4;
- Risultino privi dei requisiti previsti.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi della vigente normativa, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora detti controlli dovessero accertare la falsità delle dichiarazioni rese in autodichiarazione nella domanda di partecipazione, il candidato verrà con apposito provvedimento escluso dalla procedura selettiva, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, con annullamento della progressione, qualora attribuita, fermo restando le conseguenze penali, civili e disciplinari previste dalla legge.

Art. 6 - Criteri di valutazione

Ai sensi all'art. 13, comma 7 del CCNL Funzioni Locali 2019 – 2021 si definiscono i criteri che saranno oggetto di valutazione per i passaggi tra le Aree, sulla base di quanto stabilito dall'apposito Disciplinare in materia sopra richiamato.

La valutazione dei candidati avverrà a cura di un'apposita Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore e composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di competenze professionali idonee a valutare i requisiti ed i criteri di selezione previsti, nonché da un segretario verbalizzante.

Ai fini della presente procedura la Commissione disporrà per ogni candidato complessivamente di **massimo 100 punti**, suddivisi nel modo di seguito indicato:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato, comprensiva di quella utile al possesso del requisito per l'accesso alla selezione, **massimo 40 punti**;
- b) titolo di studio, **massimo 25 punti**;
- c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali, **massimo 35 punti**.

I parametri del presente articolo sono quindi declinati come segue:

Passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – Tabella 2

CRITERIO	SUB-CRITERI
a) Esperienza maturata, anche a tempo determinato (max 40 punti)	Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore: 1 punto per ogni semestre pieno, anche a tempo determinato
b) Possesso titoli professionali e di studio (max 25 punti)	Diploma di scuola secondaria superiore: 3 punti Diploma di Laurea Triennale o Diploma Universitario: 6 punti Diploma di Laurea del previgente ordinamento universitario, Laurea Specialistica o Laurea Magistrale: 8 punti Master universitari (max 3 master): <ul style="list-style-type: none">- I° livello max 3 punti cadauno- II° livello max 5 punti cadauno Dottorato di ricerca – max 10 punti
c) Competenze professionali acquisite (max 35 punti)	Max 7 punti → Percorsi formativi attinenti: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione, validamente conclusi con certificazione finale Max 4 punti → Competenze digitali o linguistiche certificate Max 20 punti → Competenze professionali acquisite ed utilizzate dall'amministrazione, valutate nell'ambito del curriculum vitae del candidato, in relazione al profilo di progressione dell'area di destinazione Max 4 punti → Iscrizione albi o abilitazioni professionali

criterio a): Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato

Viene valutato il servizio prestato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, anche a tempo determinato, attribuendo **1 punto per ogni semestre pieno di servizio fino ad un massimo di 40 punti**.

Non sono utili, ai fini della valutazione dell'esperienza maturata, i periodi esclusi dal computo dei requisiti di accesso di cui all'art.2.

 criterio b): Titoli professionali e di studio

Viene valutato il possesso di titoli professionali e di studio sulla base di quanto indicato nella tabella 2 sopra riportata.

Il titolo di studio che costituisce requisito di partecipazione alla procedura è considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio. Tutti i titoli di studio ad eccezione di quelli qualificati come alternativi si sommano e sono utili al conseguimento del punteggio massimo.

I master universitari e i dottorati di ricerca, ai fini della loro valutazione devono essere attinenti alla professionalità oggetto di avviso per la quale è presentata la candidatura.

 criterio c): Competenze professionali acquisite

La valutazione riguarderà unicamente i percorsi formativi e le competenze digitali o linguistiche acquisite nei dieci anni precedenti la scadenza dell'avviso di selezione, con attribuzione dei seguenti punteggi:

- corsi di formazione/aggiornamento, attinenti alla professionalità per cui ci si candida, certificati con attestato rilasciato da enti e organismi competenti: il punteggio attribuibile è di 0,1 per ciascuna ora di corso, fino ad un massimo di 7 punti;
- competenze digitali o linguistiche certificate da enti e organismi competenti: il punteggio attribuibile va da un minimo di 0,5 a un massimo di 4 punti in base al livello conseguito (ad esempio base, intermedio, avanzato);

Saranno oggetto di valutazione anche incarichi, nomine e designazioni attribuiti e svolti in nome e per conto dell'ente di appartenenza e/o di altra pubblica amministrazione, anche in organismi collegiali, ed attinenti alla professionalità ricercata tramite l'avviso, svolti negli ultimi 10 anni.

Sarà oggetto di valutazione anche l'attribuzione della indennità per specifica responsabilità ex art. 70-quinquies del CCNL Comparto Funzioni Locali (o altre norme contrattuali relative alla medesima materia) attinente al profilo oggetto di selezione e l'idoneità conseguita in precedenti procedure concorsuali indette da ARS o da altri enti per l'area contrattuale oggetto di progressione e conseguita negli ultimi 3 anni dalla scadenza del termine di presentazione della domanda.

La Commissione attribuisce il punteggio tenendo conto della complessità, della durata e della numerosità degli incarichi.

Per ciascuna abilitazione professionale attinente alla professionalità oggetto della candidatura sono assegnati massimo 4 punti.

 Art. 7 - Fasi del procedimento e graduatorie di merito

L'Ufficio Risorse umane raccoglie le domande e le trasmette alla Commissione esaminatrice che, dopo una prima verifica dei requisiti, apre la fase istruttoria di attribuzione dei punteggi e redige un verbale.

Le graduatorie di merito sono formate secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun/a candidato/a, con l'osservanza, a parità di punteggio, della preferenza per il candidato con maggior anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, per il candidato con maggiore età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

Le graduatorie e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione tra le Aree transitorie sono approvate con decreto del Direttore e vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli idonei, solo in caso di formale rinuncia, decadenza o dimissione da parte dei vincitori prima del loro inquadramento.

 Art. 8 - Nomina degli aventi diritto e pubblicazione

Sono dichiarati aventi diritto alla progressione tra le Aree i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

L'elenco degli aventi diritto alla progressione sarà reso pubblico esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.ars.toscana.it alla sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso - Concorsi, selezioni e mobilità - Avvisi relativi al personale interno". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. I candidati non riceveranno pertanto nessuna comunicazione al riguardo, ad eccezione della notifica dell'esito della selezione ai candidati aventi diritto alla progressione.

Art. 9 - Inquadramento giuridico dei vincitori e trattamento economico

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti oggetto di valutazione dichiarati nella domanda di partecipazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'articolo 25, comma 2, del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021. Altresì i vincitori, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruita e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo Risorse Decentrate.

Il passaggio all'Area immediatamente superiore per effetto della progressione tra le Aree comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova Area e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'Area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della nuova Area.

Art. 10 - Assunzione in servizio e trattamento economico

I candidati aventi diritto alla progressione saranno informati dall'Amministrazione, attraverso apposita comunicazione trasmessa all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici. L'efficacia del nuovo inquadramento resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte dei candidati, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Art. 11 - Diritto di accesso

I concorrenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione comparativa successivamente all'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice.

Art.12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dall'Agenzia Regionale di Sanità in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del competente ufficio preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati forniti per le già menzionate finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Agenzia Regionale di Sanità nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i seguenti canali di contatto:

email: dpo@ars.toscana.it

<https://www.ars.toscana.it/privacy-policy.html>

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Art.13 - Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva l'eventuale riapertura dei termini, adeguatamente motivata e la revoca del presente Avviso, previa informativa sindacale e con provvedimento del Direttore, quando l'interesse pubblico lo richieda. Dell'avvenuta revoca è data tempestiva comunicazione ai candidati.

Il responsabile del procedimento selettivo in oggetto viene individuato nel Dirigente del Settore Risorse umane, organizzazione e bilancio di ARS, Dott. Daniele Lachi.

Per qualsiasi informazione si potrà contattare l'Ufficio Risorse umane di ARS ai seguenti recapiti: tel. 055 46.24.332/355 - e-mail: personale@ars.toscana.it.

Per quanto non disciplinato dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni legislative vigenti, alla disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato dell'Amministrazione, nonché alle disposizioni contrattuali del Comparto Funzioni Locali.

Il Direttore

Dott.ssa Lucia Turco