

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N. 165/2001 NEL PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO DI RICERCA, (AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. DEL CCNL FUNZIONI LOCALI), PROFILO DI RUOLO "RACCOLTA, ANALISI ED ELABORAZIONE DATI E INFORMAZIONI PER LA PROGRAMMAZIONE E LA VALUTAZIONE IN CAMPO SOCIO-SANITARIO"

IL DIRETTORE

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 "Testo Unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale";

Visto il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;

Visto il decreto Direttore n. 8 del 31/01/2024 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) dell'A.R.S. 2024-2026";

RENDE NOTO

che l'Agenzia Regionale di Sanità (ARS) intende acquisire e valutare domande di personale in servizio, a tempo indeterminato e pieno, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, in area uguale (per i soggetti appartenenti al CCNL Funzioni Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), inquadrato nel profilo professionale di Funzionario (Area dei Funzionari ed E.Q. del CCNL Funzioni Locali) o equivalente, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di **Funzionario di Ricerca, con esperienza e competenze professionali in attività di raccolta, analisi ed elaborazione dati e informazioni per la programmazione e la valutazione in campo socio-sanitario.**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Agenzia, che si riserva la facoltà di revocarlo o modificarlo in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla mobilità nel caso in cui venga adottata diversa organizzazione del servizio che non richieda più la copertura del posto, di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità e, comunque, di accettare o meno le domande a suo insindacabile giudizio senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Agenzia.

L'Agenzia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001".

La copertura del posto in oggetto è anche subordinata all'esito negativo del procedimento contestualmente avviato ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 1

Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 in area uguale (per i soggetti appartenenti al CCNL comparto Funzioni Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire. Sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di trasformare il loro rapporto di lavoro da part time a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli dell'Agenzia.
- ✓ essere in possesso del diploma di laurea secondo il previgente ordinamento o equipollenti, ovvero laurea specialistica (ex DM 509/1999) o laurea (ex DM 509/1999 e DM 270/1999) equiparate;
- ✓ essere in possesso dei requisiti professionali coerenti a quelli riferiti al posto ricercato;
- ✓ aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- ✓ non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- ✓ non aver procedimenti disciplinari pendenti;

- ✓ non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ essere in possesso dell'idoneità alla mansione prevista dal profilo di appartenenza senza limitazioni o condizionamenti.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché dall'accertamento dell'idoneità psico-fisica al posto.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, nonché alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. In mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti non si darà corso alla mobilità di cui al presente avviso.

L'Agenzia, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

ART. 2

Requisiti professionali richiesti

Sono richieste competenze professionali **in materia di raccolta, analisi ed elaborazione dati e informazioni per la programmazione e la valutazione in campo socio-sanitario, inerenti l'epidemiologia e la verifica della qualità dei servizi sanitari**. Alla figura professionale sono richieste competenze per studio ed analisi dei fenomeni sanitari e sociali di cui alle finalità istituzionali dell'ARS.

La figura ricercata dovrà aver maturato competenze finalizzate alla:

- conoscenza specialistica in materie sanitarie, sociali e statistiche;
- progettazione; direzione e/o coordinamento dei programmi e degli interventi di ricerca;
- capacità di analisi ed elaborazione quantitativa dei dati;
- elaborazione di modelli interpretativi e previsivi dei fenomeni oggetto di analisi;
- redazione di studi, ricerche, analisi, rapporti;
- progettazione, coordinamento e gestione di progetti e di interventi di formazione verso terzi nelle materie di cui alle finalità istituzionali;
- progettazione e realizzazione di programmi di aggiornamento scientifico e professionale, anche mediante interventi seminariali;
- conoscenza e capacità di utilizzo di strumenti informatici ad hoc, oltre alle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 3

Termine e modalità di presentazione delle domande di partecipazione

Il presente avviso è pubblicato:

- sul portale "InPA" raggiungibile da internet all'indirizzo www.inpa.gov.it
- sul sito internet istituzionale dell'Agenzia www.ars.toscana.it.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di **30 giorni con scadenza alle ore 12.00** dal giorno successivo alla pubblicazione sul Portale "InPA".

Il candidato dovrà inviare, a pena di esclusione, la domanda di ammissione alla procedura **esclusivamente** per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS nonché tramite identità digitali eIDAS (ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 sull'identità digitale), compilando il format di candidatura sul Portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> – previa registrazione del candidato sullo stesso Portale. Per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale oppure in alternativa di un indirizzo mail al quale verranno fatte le comunicazioni. Ogni variazione di tali indirizzi deve essere tempestivamente comunicata per iscritto. L'Agenzia non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo e-mail o PEC dichiarate dai concorrenti nella domanda di partecipazione alla selezione oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta della variazione degli stessi.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

Dopo aver effettuato l'accesso al portale "InPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"), redatto in lingua italiana. Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA". Si fa presente che- come indicato nella procedura operativa del Portale "InPA", predisposta dal Dipartimento Funzione Pubblica- qualora il candidato dovesse modificare o integrare la domanda di partecipazione già inviata, dovrà procedere annullando prima la domanda già inoltrata e inviandone una nuova, entro la data di scadenza dei termini previsti dal bando.

Prima dell'invio della domanda il candidato dovrà scaricare il riepilogo domanda nel quale è indicato il **codice alfanumerico di identificazione della domanda**. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto che per la pubblicazione della graduatoria di merito.

Al termine dell'iter di presentazione della domanda, i candidati riceveranno a mezzo posta elettronica comunicazione di avvenuto invio della domanda.

Per le richieste di assistenza di tipo operativo e informatico correlate alla compilazione e all'invio della domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale "InPA".

Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

È onere del candidato verificare, attraverso le notifiche di cui sopra, l'effettiva ricezione della candidatura tramite il portale "InPA". Si invita ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione telematica. Nel caso di malfunzionamento protratto nel tempo l'Amministrazione potrà differire la scadenza del termine, per un numero di giorni pari alla durata dell'accertato malfunzionamento. I candidati dovranno conservare copia della domanda inviata nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica e/o PEC, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica e/o PEC indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

I candidati che avranno presentato domanda secondo le modalità sopra indicate saranno ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti al momento dell'eventuale assunzione.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura verranno rese note attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (*Agenzia Regionale di Sanità – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Le dichiarazioni rese hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n°445/2000.

Alla presente procedura di mobilità, con riferimento all'assenso dell'Amministrazione di appartenenza, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, commi 1 e 1.1. del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive integrazioni e modificazioni.¹

¹ Art. 30, commi 1 e 1.1. del D.lgs. 165/2001: Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità.

ART. 4*Contenuto della domanda di partecipazione*

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura, i candidati devono dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci:

- ente di appartenenza e inquadramento nell'area professionale del proprio CCNL di riferimento e relativo profilo professionale di appartenenza; nonché la data di assunzione a tempo indeterminato;
- il titolo di studio posseduto;
- periodi di servizio nella pubblica amministrazione (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza coerente con i requisiti professionali richiesti effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza");
- dichiarazione di non aver subito condanne né di avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti;
- consenso al trattamento dei dati personali;
- idoneità psicofisica all'impiego;
- dichiarazione di aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- dichiarazione di non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- che le dichiarazioni rese nella candidatura sono documentabili.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione di disporre di tutte le informazioni utili per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione delle domande.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali. Qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla procedura, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

L'ARS non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi di ARS, ai sistemi "InPA", o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 5*Ammissibilità delle domande e motivi di esclusione*

Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- la mancanza dei requisiti di cui al precedente art. 1;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

ART. 6*Istruttoria delle domande e criteri di scelta*

La verifica della professionalità posseduta riferita al posto da ricoprire sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Direttore.

La verifica è effettuata in base ai contenuti della domanda presentata ed al possesso dei requisiti professionali richiesti in relazione allo svolgimento delle attività lavorative inerenti il profilo professionale richiesto. La commissione si riserva la possibilità di dichiarare, fin dalla valutazione delle domande, il mancato possesso delle caratteristiche professionali idonee alla copertura del posto, da parte di tutti i candidati.

A seguito della valutazione di cui sopra, al fine di identificare il candidato maggiormente idoneo alla copertura del posto, la commissione individua il candidato o la rosa dei candidati riconosciuti, a proprio giudizio, in possesso delle caratteristiche necessarie in relazione allo svolgimento delle attività lavorative inerenti il profilo professionale richiesto; tali candidati saranno convocati, con le modalità previste dall'art. 3 del presente avviso, ad un successivo colloquio, per completare il quadro conoscitivo e valutarne la concreta idoneità alle funzioni anche in relazione all'esperienza professionale dichiarata in domanda. Nell'ambito del colloquio, la commissione verificherà le capacità, le competenze e l'esperienza posseduta, nonché gli aspetti motivazionali, sulla cui base verrà individuato il candidato da trasferire in ARS.

Il colloquio potrà essere svolto anche con modalità digitale a distanza.

La presente procedura è intesa a individuare esclusivamente le candidature dei soggetti con le professionalità maggiormente coerenti con il posto da ricoprire e pertanto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Qualora per il candidato individuato quale in possesso di professionalità maggiormente coerenti con il posto da ricoprire il trasferimento non si concretizzasse, ovvero si rendessero disponibili ulteriori posti da ricoprire di Area e profilo professionale pari a quelle oggetto del presente avviso, la commissione potrà, laddove siano pervenute più candidature in possesso dei requisiti previsti, in sede di successiva convocazione, individuare ulteriori candidati.

ART. 7

Conclusione della procedura

Le assunzioni sono inderogabilmente a tempo pieno.

Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio preposto di ARS procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione del candidato.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con il profilo ricercato.

ART. 8

Disposizioni finali

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Agenzia <https://www.ars.toscana.it/agenzia/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/concorsi-selezioni-e-mobilita/avvisi-pubblici-di-mobilita-esterna-in-svolgimento.html> nonché sul Portale "InPA".

L'Agenzia non procederà all'assunzione dei candidati il cui trasferimento è condizionato al previo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, qualora il medesimo non venga rilasciato entro un congruo termine comunque non superiore a 30 giorni decorrenti dalla data di trasmissione della richiesta. L'Amministrazione non procederà altresì all'assunzione qualora, pur in presenza di nulla osta, la decorrenza del trasferimento proposta dall'Amministrazione cedente non sia compatibile con le esigenze assunzionali dell'Agenzia. L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e comunque alla normativa in materia di assunzione di personale vigente alla data dell'assunzione medesima. **In caso di assunzione il candidato stipulerà il contratto individuale di lavoro conservando il differenziale economico posseduto all'atto del trasferimento.**

Con la stipula del contratto di lavoro il vincitore della selezione sarà inquadrato in un posto di Funzionario di Ricerca (Area dei Funzionari ed E.Q. del vigente CCNL Funzioni Locali). Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai regolamenti e disciplinari dell'Agenzia, nonché alle vigenti disposizioni normative in materia.

ART. 9

Informativa sul trattamento dei dati personali

Responsabile del procedimento è il dirigente del Settore Risorse umane, organizzazione e bilancio dell'ARS. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di mobilità è effettuato dall'Agenzia Regionale di Sanità in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: via Pietro Dazzi, 1 - 50141 Firenze, tel. n. 055-46.24.31; ars@postacert.toscana.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di mobilità per

l'assunzione a tempo indeterminato presso l'ARS.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

email: dpo@ars.toscana.it;

<https://www.ars.toscana.it/privacy-policy.html>

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di mobilità e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato e istruito del Settore Risorse umane, organizzazione e bilancio preposto al procedimento di mobilità esterna e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@ars.toscana.it.

Il Direttore
Dott.ssa Lucia Turco