



AGENZIA REGIONALE DI SANITÀ

**DISCIPLINARE PER
L'UTILIZZO
DI GRADUATORIE
DI ALTRI ENTI E PROPRIE**

Approvato con Decreto Direttore n. 64 del 31/07/2020

Art. 1

Premesse

1. L'Agenzia, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità di concorsi pubblici, per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire secondo il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale – può avvalersi, ai sensi della vigente normativa, della facoltà di utilizzare graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità, formate da altre amministrazioni a seguito di selezioni pubbliche per categorie, profili professionali e regime giuridico analoghi a quelli di cui necessita.

Scopo di tale procedura è quello di assumere unità di personale a tempo indeterminato nel rispetto dei vincoli e limiti di legge in materia, ovvero a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., fermo restando in tal caso la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria di altra Amministrazione dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

2. Le motivazioni alla base di tale scelta risiedono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nella economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'espletamento di procedure concorsuali per la copertura dei posti vacanti, garantendo trasparenza e imparzialità nell'individuazione della graduatoria cui attingere.

Art. 2

Presupposti

1. L'utilizzo delle graduatorie di altri Enti approvate prima del 01.01.2019, nel rispetto delle validità previste dalla legge 27 dicembre 2019 n.160 (legge di bilancio 2020), deve essere preceduto, sia per le assunzioni a tempo indeterminato sia per le assunzioni a tempo determinato superiori a dodici mesi, dall'esperimento della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001.

2. La scelta dell'Ente con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo di idonei di graduatorie è ispirata dalla necessità di rispettare il principio di selettività e, quindi, di richiedere la più elevata competenza e professionalità possibile dei candidati idonei da valutare.

Ciò per garantire che il candidato possieda un bagaglio tecnico-professionale adeguato alle esigenze operative dell'Ente, con particolare riguardo all'Agenzia, ente regionale tecnico di ricerca, di piccole dimensioni, in cui vi è la necessità di assegnare al dipendente la responsabilità di procedimenti e attività appartenenti a materie specialistiche di differente grado di complessità. La procedura è pertanto aperta a tutti gli Enti indipendentemente dal comparto di appartenenza e tenuto conto della priorità delle graduatorie degli enti della regione Toscana.

3. È consentito l'utilizzo di graduatorie di altri Enti di cui al punto precedente, previo accordo con l'Amministrazione di cui si intendono utilizzare le graduatorie, stipulato sia ante che post approvazione della graduatoria. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, l'Agenzia stipula con l'Ente o gli altri Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale, con indicazione delle modalità di utilizzo della graduatoria.

4. L'utilizzo di idonei di graduatorie in corso di validità di altri Enti Pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- a) previsione nel documento di programmazione del fabbisogno di personale dei posti per i quali si intende procedere all'assunzione;
- b) assenza di graduatorie valide presso l'Agenzia per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;

- c) posti di cui si prevede la copertura che non siano stati istituiti o trasformati successivamente all'approvazione della graduatoria;
- d) il profilo e categoria professionale del posto che si intende ricoprire devono essere sostanzialmente corrispondenti a quelli dei posti per i quali sia stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;
- e) deve sussistere la medesima omogeneità anche per il regime giuridico (a tempo pieno ovvero a tempo parziale) delle possibili assunzioni, tra i posti messi a concorso dall'Ente di cui si intende utilizzare la graduatoria e di quelli che si intende coprire.

5. L'Ente non utilizzerà graduatorie che siano oggetto di contestazioni in atto.

Art. 4 **Modalità operative**

1. In caso di graduatorie approvate da altri enti l'individuazione avviene col seguente procedimento:

a) L'Agenzia pubblica sul proprio sito istituzionale un avviso, per un periodo non inferiore a 30 giorni, o 15 giorni in caso di motivata urgenza, rivolto sia ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezione per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire, indicati nell'avviso medesimo, che alle Amministrazioni detentrici di graduatorie di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire.

L'analogia o equivalenza del profilo professionale di graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca, viene verificata anche sulla base dei requisiti richiesti per l'accesso con particolare riferimento al titolo di studio.

b) I soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso l'Agenzia presentano, nel termine indicato nell'avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati. Scaduti i termini indicati nell'avviso pubblico, l'ufficio competente dell'Agenzia contatta gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle graduatorie,

c) Le Amministrazioni detentrici delle graduatorie che hanno risposto entro i termini previsti dall'avviso, confermano per iscritto ad ARS la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria, unitamente all'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del concorso pubblico, con l'elenco degli idonei non assunti in ordine di punteggio, dati anagrafici e recapiti.

Art. 5 **Criteri per l'utilizzo delle graduatorie e** **modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

1. Nel caso di più risposte positive degli idonei utilmente collocati nelle graduatorie, l'Agenzia si riserva di invitare i medesimi a manifestare entro un termine di 5 giorni la disponibilità in ordine all'assunzione a tempo indeterminato o a tempo determinato, fermo restando che l'utilizzo a tempo determinato di unità utilmente collocate in graduatorie di altri Enti non pregiudica la posizione dell'idoneo o vincitore nella graduatoria dell'Ente detentore della stessa.

2. La manifestazione d'interesse da parte dei candidati idonei dovrà indicare:

- nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec se posseduta;

- assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato;
- Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della graduatoria;
- titolo di studio posseduto
- Curriculum Vitae.

3. In caso di più manifestazioni di disponibilità, l'Agenzia utilizzerà i seguenti criteri di scelta, in ossequio ai sopra richiamati fondamentali principi di imparzialità e trasparenza:

a) con riferimento al criterio territoriale, dando priorità alle graduatorie detenute da Enti della regione Toscana;

b) con riferimento alla data di approvazione della graduatoria (criterio cronologico, dando priorità alla più recente) secondo il criterio delle fasce così suddivise:

- 1) graduatoria approvata nei due anni precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso da parte di ARS;
- 2) graduatoria approvata nei quattro anni precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso da parte di ARS;
- 3) graduatoria approvata nei cinque o più anni precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso da parte di ARS;

c) con riferimento alla posizione in graduatoria del candidato;

d) con riferimento all'effettuazione della valutazione del CV e di un colloquio degli idonei utilmente collocati.

4. Individuata la graduatoria, che sarà utilizzata ai fini della copertura dei posti indicati nell'avviso, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione. Resta inteso che, nel caso in cui la segnalazione di graduatoria vigente e manifestazione di interesse venga proposta da soggetto che non sia il primo utile in graduatoria, si procederà in ogni caso partendo dal primo degli idonei. Pertanto, nell'ambito della graduatoria oggetto di prioritario scorrimento sarà interpellato sempre il primo soggetto utile in graduatoria anche se formalmente non ha prodotto istanza.

5. Ai fini della copertura dei posti previsti dall'avviso, in caso di esaurimento della graduatoria o in caso di esito negativo del colloquio con il candidato o candidati collocati nella graduatoria prescelta, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie selezionate secondo l'ordine di priorità indicate all'articolo 5.

Art. 6

Svolgimento del colloquio

1. Il candidato idoneo collocato nella graduatoria prescelta sarà chiamato ad effettuare un colloquio conoscitivo alla presenza del direttore e due componenti scelti con separato atto in garanzia di indipendenza e trasparenza. All'esito del colloquio, il candidato può motivatamente decidere di non dar luogo allo scorrimento.

2. Il colloquio sarà teso a valutare il possesso della capacità, delle competenze e dell'esperienza professionale del candidato al fine di individuare quelle maggiormente corrispondenti e coerenti alle caratteristiche richieste per la professionalità ricercata.

3. Al termine dei colloqui si procederà all'individuazione dell'Amministrazione con cui concludere l'accordo per l'utilizzazione della graduatoria.

Art. 7

Assunzione e Riserva nell'assunzione

1. L'inquadramento del candidato individuato avverrà secondo la normativa vigente e il CCNL Funzioni locali applicabile ad ARS.
2. L'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora, a seguito di colloquio, nessun candidato venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Art. 8

Concessione di Proprie Graduatorie Ad Altri Enti

1. L'utilizzo delle graduatorie dell'Agenzia Regionale di Sanità può essere concesso ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta formale, e previo accordo con le stesse, sia per assunzioni a tempo indeterminato che a tempo determinato.
2. In assenza di un'intesa preventiva, la graduatoria potrà essere concessa anche con accordo successivo alla sua approvazione.
3. L'accettazione o il rifiuto dei candidati per assunzioni a tempo determinato presso altri Enti non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione da parte dell'Agenzia Regionale di Sanità derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.
4. L'accettazione dei candidati per assunzioni a tempo indeterminato presso altri Enti comporta la rinuncia ad ogni diritto per l'assunzione nei confronti dell'Agenzia Regionale di Sanità e pertanto i candidati non saranno ulteriormente contattati da quest'ultimo per eventuali ulteriori successive assunzioni.
5. Il rifiuto dei candidati per assunzioni a tempo indeterminato presso altri Enti non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione da parte dell'Agenzia Regionale di Sanità derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.