

DECRETO DEL DIRETTORE

n. 06

del 22/02/2013

Oggetto: Approvazione dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa "Ambiente e salute" del Settore Sociale dell'Osservatorio di Epidemiologia.

IL DIRETTORE

Vista la legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 (*Disciplina del servizio sanitario regionale*) e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 167 del 12 ottobre 2011, con il quale il sottoscritto è stato nominato Direttore dell'ARS;

Visto il Regolamento generale di organizzazione dell'ARS, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 29 del 21.01.2008;

Richiamato il proprio decreto n. 5 del 20 febbraio 2013 avente ad oggetto "*Riassetto organizzativo dell'Agenzia Regionale di Sanità*", con il quale, tra l'altro, si provvede alla costituzione nell'ambito del Settore Sociale dell'Osservatorio di Epidemiologia della Posizione Organizzativa "*Ambiente e salute*", definendo anche la relativa declaratoria di funzioni;

Considerati i criteri generali per il conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative di cui agli artt. 8, 9 e 10 del CCNL Regioni-Autonomie locali del 31.03.1999 e art. 10 del CCNL del 22.01.2004;

Visti i verbali di concertazione predisposti con le rappresentanze sindacali (02/07/2009, 16/11/2011, 01/02/2013) in cui si è provveduto a definire livelli di responsabilità negli incarichi di attribuzione delle posizioni organizzative, funzioni e competenze nonché i criteri generali per l'attribuzione e la valutazione delle posizioni organizzative stesse;

Ritenuto opportuno, sulla base della graduazione delle posizioni organizzative individuate, di stabilire il livello retributivo della posizione organizzativa "*Ambiente e salute*" nel livello medio (tipo b), tenendo conto dei contenuti funzionali e professionali della posizione stessa;

Visto e richiamato il vigente contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) del personale non dirigente dell'ARS per il periodo normativo 2006-2009, nonché l'accordo decentrato integrativo del 21/11/2012, nell'ambito dei quali vengono individuate le specifiche risorse stabili sul fondo per la contrattazione decentrata integrativa da destinare all'istituto delle posizioni organizzative;

Dato atto che il livello retributivo complessivo per l'incarico di posizione organizzativa di cui al presente provvedimento (retribuzione di posizione e retribuzione di risultato corrispondente all'aliquota massima prefissata), è compreso e disponibile nelle risorse di contrattazione decentrata complessivamente destinate all'istituto delle posizioni organizzative, tenuto conto anche di tutti gli incarichi attualmente già attribuiti;

Ritenuto di disporre la procedura di individuazione del soggetto cui conferire la titolarità della posizione organizzativa "*Ambiente e salute*" nell'ambito del Settore Sociale dell'Osservatorio di Epidemiologia, tramite l'indizione di apposito avviso per una selezione interna, allegato 1) al presente atto, parte integrante e sostanziale, al fine di valutare le professionalità esistenti per il conferimento dell'incarico in oggetto, sulla base delle esperienze lavorative svolte sino ad oggi e delle specifiche capacità possedute;

Tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'avviso di selezione di cui all'allegato 1) al presente atto per l'individuazione del personale a cui conferire l'incarico di responsabilità della P.O. *Ambiente e salute* nell'ambito del Settore Sociale dell'Osservatorio di Epidemiologia, costituita con il proprio decreto n.5 del 20 febbraio 2013;
- 2) di stabilire, sulla base della graduazione delle posizioni organizzative individuate con le rappresentanze sindacali e nel rispetto degli artt. 8, 9 e 10 del CCNL Regioni-Autonomie locali del 31.03.1999 e art. 10 del CCNL del 22.01.2004, il livello retributivo della posizione organizzativa predetta nel livello medio (tipo b), pari ad un complessivo importo di € 11.732,50 (retribuzione di posizione e retribuzione di risultato corrispondente all'aliquota massima prefissata);
- 3) di dare atto che l'attribuzione della titolarità della posizione organizzativa sopra individuata è rinviata ad un successivo atto, subordinatamente alla conclusione della procedura avviata con il presente decreto;
- 4) di partecipare il presente atto a tutti i dipendenti dell'Agenzia in servizio a tempo indeterminato appartenenti alla categoria D;
- 5) di assicurare, ai sensi dell'art. 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e dell'art. 32 della legge n. 69/2009, la pubblicità integrale del presente provvedimento mediante inserimento nella sezione "*Trasparenza*" sul sito web dell'ARS (www.ars.toscana.it).

Il Direttore
Dott. Francesco Cipriani

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELLA RESPONSABILITÀ DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA “Ambiente e salute”

Si informa che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico di responsabilità di posizione organizzativa “Ambiente e salute” nell'ambito del Settore Sociale dell'Osservatorio di Epidemiologia, costituita con decreto direttore n. 5 del 20 febbraio 2013.

La declaratoria di funzioni della posizione organizzativa è la seguente:

- Produzione di indicatori e reportistica, studi e ricerche di epidemiologia ambientale, implementazione di metodi e strumenti per l'epidemiologia ambientale, produzione di valutazioni di impatto sanitario, comunicazione e formazione su ambiente e salute, gestione di banche dati regionali su ambiente e salute, partecipazione al coordinamento regionale ambiente e salute.

Le modalità di presentazione delle domande e di individuazione del responsabile sono quelle riportate nel presente avviso.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura di conferimento dell'incarico è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere inquadrati a tempo indeterminato in categoria “D” (indipendentemente dal profilo professionale rivestito e dalla posizione economica di appartenenza) ed essere in servizio effettivo da almeno 2 anni nella categoria;
2. avere un rapporto di lavoro a tempo pieno (i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale possono presentare domanda dichiarando la rinuncia al part-time dal momento del conferimento dell'incarico);
3. essere in possesso dei requisiti culturali e professionali e delle attitudini e capacità peculiari richieste dalla posizione organizzativa individuata.

Art. 2 - DURATA E TERMINI DEGLI INCARICHI

L'incarico di responsabilità, attribuito con specifico successivo atto, avrà durata a decorrere dalla data di assegnazione formale e fino alla data del 30/06/2014.

Art. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene tramite richiesta scritta (utilizzando il modulo allegato) del dipendente nella quale deve essere indicato:

- a) nome, cognome, categoria e profilo del dipendente
- b) firma del dipendente e copia di un documento di identità

Alla richiesta di partecipazione deve essere allegato un curriculum vitae, sottoscritto dall'interessato, nel quale dovranno essere specificati:

- 1) titoli di studio posseduti;
- 2) corsi di specializzazione, corsi di formazione e altre esperienze formative attinenti alle funzioni contenute nella declaratoria della posizione organizzativa per la quale si intende partecipare alla selezione;
- 3) esperienza di lavoro maturata nella categoria D, con particolare riferimento alle competenze richieste per ricoprire l'incarico messo a selezione e con l'indicazione degli incarichi di responsabilità eventualmente ricoperti;
- 4) eventuale altra esperienza lavorativa attinente al ruolo di responsabilità per il quale si intende concorrere;
- 5) ogni altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione della idoneità allo svolgimento dell'incarico.

Art. 4 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, unitamente al curriculum vitae, deve pervenire all'ufficio protocollo dell'Agenzia, a pena di esclusione, **entro le ore 13.00 del giorno lunedì 4 marzo 2013**. Le domande pervenute oltre il termine di scadenza indicato sono irricevibili.

Art. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle domande pervenute e l'attribuzione dell'incarico di responsabilità sarà effettuata con atto del Direttore, previo esame dei curricula pervenuti e loro valutazione. Ai fini della valutazione complessiva dei curricula sarà attribuito un punteggio massimo di **100 punti**, sulla base dei seguenti elementi:

TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE MAX 20 PUNTI così articolati:
--

Titoli di studio posseduti (diploma di scuola superiore, laurea, master, corsi di specializzazione): massimo 10 punti

Esperienze formative e corsi di specializzazione attinenti le caratteristiche del posto messo a selezione: massimo 10 punti

ESPERIENZE DI LAVORO MATURATE**MAX 40 PUNTI** così articolati:

Esperienza acquisita in categoria D, o in qualifica professionale analoga, con attinenza alle funzioni della posizione organizzativa messa a selezione di cui al precedente art. 3, punto 3): massimo 30 punti

Altra esperienza acquisita nell'esercizio di funzioni attinenti a quelle della posizione organizzativa messa a selezione di cui al precedente art. 3, punto 4): massimo 10 punti

CAPACITA' SPECIFICHE**MAX 40 PUNTI**

Valutazione delle capacità specifiche del candidato in relazione all'incarico di responsabilità messo a selezione, effettuata anche sulla base delle indicazioni fornite dal dirigente responsabile della struttura/settore in cui il candidato è inserito, riguardo alle occasioni nelle quali sono state poste in essere attività e/o comportamenti organizzativi dai quali siano emersi spirito di iniziativa e autonomia organizzativa, capacità di adattamento, capacità di lavorare in gruppo e di creare un ambiente lavorativo armonioso e collaborativo, propensione all'innovazione, disponibilità ad accettare deleghe da parte dei superiori e di assumere in proprio incarichi di responsabilità, capacità di risolvere problemi improvvisi e di rispettare i tempi e gli obiettivi assegnati.

Art. 6 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Sulla base della valutazione dei curricula pervenuti e dei punteggi assegnati a ciascun candidato, il Direttore procederà alla attribuzione dell'incarico di responsabilità della posizione organizzativa posta a selezione. L'incarico potrà non essere attribuito qualora dall'esame delle domande pervenute non emergano professionalità idonee a ricoprire la posizione messa a selezione con il presente avviso.

Art. 7 - REVOCA DEGLI INCARICHI

L'incarico di P.O. può essere revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in presenza di:

- intervenuti mutamenti organizzativi;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati a seguito dell'analisi a consuntivo delle funzioni e delle attività svolte nel corso dell'anno considerato;
- inosservanza delle direttive contenute nel provvedimento di conferimento dell'incarico.

Per effetto della revoca il dipendente perde il trattamento economico e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza nella categoria D.

Il Direttore
Dott. Francesco Cipriani

MODULO DI DOMANDA

Al Direttore dell'Agenzia Regionale di Sanità
Via Pietro Dazzi, n. 1 - Villa la Quiete alle Montalve
50141 Firenze

Il/la sottoscritto/a (*cognome*) _____ (*nome*) _____ n° di matricola _____
data e luogo di nascita _____ comune di residenza _____
_____ CAP _____ prov. _____ via/piazza _____
_____ n. _____,

CHIEDE,

di partecipare alla procedura per l'attribuzione della P.O. "*Ambiente e salute*" nell'ambito del Settore Sociale dell'Osservatorio di Epidemiologia.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del sopra citato DPR, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Agenzia in categoria "D" dal _____ profilo professionale _____,
- 2) di non avere un rapporto part-time *o (in alternativa)* di avere un rapporto part-time ma di rinunciarci al momento del conferimento dell'incarico di P.O.

A tal proposito si allega alla presente domanda:

- a) il proprio curriculum formativo e professionale;
- b) la fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità (*qualora il candidato non firmi la presente domanda davanti al dipendente incaricato a riceverla*);

Ai sensi e nel rispetto del D.lgs 196/2003 e ss.mm. il sottoscritto/a autorizza l'utilizzo dei dati contenuti nella presente domanda per le operazioni relative allo svolgimento della procedura.

Data _____

Firma _____

Firma apposta in presenza
del funzionario incaricato _____ (*nome, cognome e firma*)