

## DECRETO DEL DIRETTORE

n. 25

del 01/07/2013

**Oggetto: Indizione di avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione per il supporto alla realizzazione di servizi video-giornalistici multimediali.**

### IL DIRETTORE

Vista la legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 (*Disciplina del servizio sanitario regionale*) e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 167 del 12 ottobre 2011, con il quale il sottoscritto è stato nominato Direttore dell'ARS;

Visto il Regolamento generale di organizzazione dell'ARS, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 29 del 21.01.2008;

Visto il *Disciplinare di contabilità e amministrazione* dell'ARS approvato con proprio decreto n. 38 del 09/08/2012 ed in particolare l'art. 26 "*Autorizzazione alla spesa*";

Rilevato che, tra gli obiettivi strategici per il 2012, l'Agenzia si proponeva di migliorare l'accessibilità di materiali, documenti, informazioni qualificate ed accreditate, per facilitare l'attività dei professionisti che sono alla ricerca di semplici ma sicuri riferimenti scientifici, attraverso in particolare la realizzazione del nuovo sito web dell'ARS;

Dato atto che il nuovo sito web, pienamente operativo dal novembre 2012, è stato creato in uno stile giornalistico con dati e notizie più aggiornate e più facilmente leggibili;

Valutato che, al fine di promuovere e fornire maggiori dettagli relativamente agli eventi pubblici, agli studi realizzati e alle attività di ricerca che la stessa Agenzia porta avanti, appare opportuno realizzare servizi video-giornalistici multimediali (video-news e video-interviste) da pubblicare sul sito web e sul canale YouTube dell'ARS, permettendo una maggiore diffusione delle informazioni;

Considerato che, per l'esecuzione delle attività sopra descritte, si rende necessario, al termine dell'analisi delle risorse interne e delle professionalità e tenuto conto della tipologia e della natura delle attività previste, acquisire risorse aggiuntive attraverso la collaborazione professionale di persona esperta nelle tematiche in oggetto;

Ritenuto inoltre che l'acquisizione di tale risorsa, per i contenuti dell'attività in questione e per la natura dell'apporto professionale richiesto, si configuri quale conferimento di incarico di collaborazione a soggetto dotato di idonei requisiti in termini di competenza, preparazione professionale ed esperienza attinente alla tematica in oggetto;

Considerato che il conferimento dell'incarico come sopra descritto rientra nell'ambito della normativa di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto si tratta di incarico individuale, regolato con contratto di lavoro autonomo da conferire ad *esperto in possesso di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria*;

Richiamato il "*Disciplinare delle procedure di conferimento degli incarichi individuali di collaborazione e consulenza*" (*Disciplinare*) approvato con proprio decreto n. 5 del 31/01/2012, che contiene le modalità cui attenersi per il conferimento di incarichi a soggetti che forniscano all'ARS prestazioni di lavoro autonomo aventi ad oggetto studio, consulenza e ricerca;

Visto altresì il proprio decreto n. 6 del 01/02/2012 recante “*Approvazione indirizzi in materia di incarichi individuali di collaborazione e consulenza attribuiti dalle strutture dell’Agenzia Regionale di Sanità*”;

Rilevata la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto all’articolo 2 del *Disciplinare*;

Ritenuto pertanto, per le motivazioni sopra espresse e sulla base di quanto previsto dal citato *Disciplinare*, di dover procedere all’indizione di avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione per la *realizzazione di servizi video-giornalistici multimediali (news e interviste)*, di cui all’allegato 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto di determinare il corrispettivo per l’esecuzione dell’incarico nell’importo onnicomprensivo di € 400,00 per il supporto nella realizzazione di ogni singolo servizio video-giornalistico multimediale (ciascuno composto da n. 1 video-news e n. 5 video-interviste) incluso gli oneri a carico dell’Agenzia o IVA se dovuta, fino ad un massimo di n. 5 servizi video-giornalistici;

Ribadito che il costo complessivo correlato al presente atto fino ad un massimo di € 2.000,00 (compreso oneri contributivi, assicurativi, fiscali e IRAP), sarà a carico delle risorse previste nel budget della Direzione (SC), di cui al proprio decreto n. 61 del 28/12/2012 e ss.mm.;

Preso atto infine di non dover procedere alla costituzione della commissione esaminatrice in quanto l’incarico in oggetto rientra nelle previsioni di cui all’art. 2 comma 2 lettera b) secondo capoverso del citato *Disciplinare* e che quindi la valutazione sarà effettuata dallo stesso dirigente conferente l’incarico;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### DECRETA

1. di approvare, per i motivi esposti in narrativa, l’avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione per il supporto nella *realizzazione di servizi video-giornalistici multimediali (news e interviste)*, di cui all’allegato 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di disporre la pubblicazione integrale dell’avviso pubblico di cui al punto 1) sul sito web dell’ARS ([www.ars.toscana.it](http://www.ars.toscana.it)) alla sezione “*Lavorare con noi*”, stabilendo al contempo la scadenza per l’invio delle domande di partecipazione alla procedura comparativa entro il termine di 15 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell’avviso stesso;
3. di dare atto altresì che, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm. e del citato *Disciplinare delle procedure di conferimento degli incarichi individuali di collaborazione e consulenza*, il responsabile del procedimento in oggetto è individuato nel sottoscritto;
4. di rilevare che il corrispettivo per l’esecuzione dell’incarico in oggetto è fissato nell’importo onnicomprensivo di € 400,00 per ogni singolo servizio video-giornalistico multimediale (ciascuno composto da n. 1 video-news e n. 5 video-interviste) incluso gli oneri a carico dell’Agenzia o IVA se dovuta, fino ad un massimo di n. 5 servizi video-giornalistici;
5. di rilevare altresì che il costo complessivo correlato al presente atto fino ad un massimo di € 2.000,00 (compreso oneri contributivi, assicurativi, fiscali e IRAP), sarà a carico delle risorse previste nel budget della Direzione, di cui al proprio decreto n. 61 del 28/12/2012 e ss.mm., come da prenotazione di spesa RDA n. 25/2013 (CdR “Servizio centrale – Direttore”, mastro “Servizi e prestazioni di terzi”, commessa “Struttura”), rinviando l’impegno di competenza sugli appositi conti al momento del conferimento dell’incarico al candidato prescelto;
6. di assicurare la pubblicità integrale del presente provvedimento mediante inserimento nella sezione “*Amministrazione trasparente*” sul sito web dell’ARS ([www.ars.toscana.it](http://www.ars.toscana.it)).

Il Direttore  
Dott. Francesco Cipriani

## **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PER IL SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DI SERVIZI VIDEO-GIORNALISTICI MULTIMEDIALI**

### **IL DIRETTORE**

In attuazione del proprio decreto n. 25 del 01/07/2013

### **RENDE NOTO CHE**

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione per la *realizzazione di servizi video-giornalistici multimediali*.

#### **1. OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico di collaborazione prevede di supportare la Direzione - P.O. Tecnologie dell'informazione e comunicazione per la realizzazione di servizi video-giornalistici multimediali (news e interviste). L'attività prevede il supporto alla realizzazione di un numero massimo di n. 5 servizi video-giornalistici multimediali, ciascuno dei quali composto da n. 1 video-news e n. 5 video-interviste, nell'ambito di convegni e appuntamenti indicati da ARS nella regione toscana (prevalentemente provincia di Firenze). L'Agenzia si riserva la facoltà di confermare il numero effettivo delle attività da realizzare in base alle proprie effettive esigenze, entro comunque il limite massimo di n. 5 servizi video-giornalistici.

In particolare l'incarico prevede, lo svolgimento dei seguenti compiti di supporto:

- riprese di immagini video in HD e con audio tramite microfono monodirezionale;
- montaggio ed esportazione di videonews (da 1:30/2 minuti);
- montaggio e esportazione di video-interviste (da massimo 3 minuti).

#### **2. DURATA E CORRISPETTIVO**

La collaborazione avrà durata a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla data del 31/12/2013.

Il corrispettivo per l'incarico in oggetto è fissato nell'importo onnicomprensivo di € 400,00 per singolo servizio video-giornalistico multimediale (ciascuno composto da n. 1 video-news e n. 5 video-interviste) incluso gli oneri a carico dell'Agenzia o IVA se dovuta, fino ad un massimo complessivo di € 2.000,00. Rimangono a totale carico del collaboratore le eventuali spese di viaggio, vitto ed alloggio afferenti il presente incarico.

#### **3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione coordinandosi con il Dott. Francesco Cipriani, Direttore dell'ARS.

#### **4. REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea, purché il candidato sia in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali, e dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- b. età non inferiore a quella prevista per l'iscrizione alle liste elettorali;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non aver riportato condanne penali ovvero di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- e. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a in precedenti impieghi presso pubbliche amministrazioni né di essere stato dichiarato/a decaduto/a da pubblici benefici;
- f. essere iscritto all'albo dei giornalisti – elenco pubblicitari o professionisti – da almeno 5 anni.
- g. esperienza documentata nella realizzazione di servizi di video-giornalismo per enti pubblici e/o aziende private relativamente agli ultimi 36 mesi.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti di ammissione alla procedura comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la revoca dell'incarico eventualmente conferito.

#### **5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato, deve essere spedita a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo dell'ARS, via Pietro Dazzi n. 1, 50141 Firenze oppure mediante propria casella di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC dell'Agenzia: [ars@postacert.toscana.it](mailto:ars@postacert.toscana.it). La domanda può essere presentata anche direttamente, a mano, presso l'ufficio protocollo dell'Agenzia, all'indirizzo sopra indicato, in orario 9.30 – 13.00 di ogni giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì. Le domande devono pervenire entro e non oltre il **16/07/2013**.

Sulla busta dovrà essere indicata chiaramente la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui al decreto n.25 del 01/07/2013".

Si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute oltre la data di scadenza, purché spedite entro il termine perentorio di cui sopra (a tal fine farà fede la data del timbro postale di partenza). Nel caso in cui la scadenza coincida con il sabato od un giorno festivo, questa si protrarrà al primo giorno utile non festivo.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato saranno ritenute irricevibili.

Alla domanda deve essere allegato, pena l'esclusione, il curriculum vitae datato e sottoscritto in originale dal candidato redatto secondo il formato europeo (vedi fac-simile allegato), nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

La domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere debitamente sottoscritta; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, pena l'irricevibilità della domanda stessa, la fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

#### **6. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE – GRADUATORIA**

Saranno ammesse a valutazione le candidature pervenute nei termini e con le modalità di cui al precedente articolo 5.

La selezione verrà effettuata mediante la valutazione dei curricula presentati con le rispettive domande di partecipazione. In particolare sarà data maggiore rilevanza a coloro che abbiano una provata esperienza nella realizzazione di prodotti in qualità HD, in formato MPEG4, compatibile per il caricamento su Internet, con data rate di almeno 5000 kbits/sec, stereo audio, codec H264.

La valutazione di cui sopra potrà essere integrata con un colloquio, cui possono essere invitati i soli candidati che presentano una professionalità ed esperienze di formazione e di lavoro ritenute conformi all'incarico da conferire. La data, l'orario e il luogo, in cui dovranno presentarsi per sostenere l'eventuale colloquio, saranno comunicati ai candidati, almeno quindici giorni prima della data fissata per il colloquio, mediante un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione e pubblicazione nell'apposita sezione sul sito web dell'ARS ([www.ars.toscana.it](http://www.ars.toscana.it)) nella sezione "Lavorare con noi".

La graduatoria di merito verrà formulata secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati. L'incarico di collaborazione verrà conferito al candidato che raggiunge la votazione più elevata, in caso di identico punteggio precede il candidato più anziano.

Della graduatoria sarà data pubblicità sul sito internet [www.ars.toscana.it](http://www.ars.toscana.it) alla sezione "Lavorare con noi". Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso verranno pubblicate nella medesima pagina web dell'Agenzia. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. I candidati non riceveranno pertanto nessuna comunicazione al riguardo.

#### **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm., i dati personali forniti dai soggetti saranno raccolti presso l'A.R.S. per le finalità della procedura comparativa in oggetto e saranno trattati, sia in modo manuale che informatizzato, anche successivamente alla presente selezione per la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale instauratosi con l'Agenzia.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti, pena l'inammissibilità della domanda. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interpellati ai fini della verifica dei predetti requisiti, secondo la normativa in materia di documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati è effettuato dagli incaricati autorizzati, con l'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati, nel rispetto della normativa in materia.

Con la sottoscrizione della domanda i soggetti autorizzano l'A.R.S. a trattare i dati personali per le finalità sopra specificate. Gli interessati godono dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il titolare del trattamento, in persona del rappresentante pro tempore, è l'A.R.S. via Pietro Dazzi n. 1, 50141 Firenze, tel. n. 055-46.24.31, fax n. 055-46.24.330. Il responsabile del trattamento è il Dott. Francesco Cipriani, Direttore dell'Agenzia Regionale di Sanità.

#### **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI**

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm, è il Dott. Francesco Cipriani, Direttore dell'Agenzia Regionale di Sanità.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcun diritto.

IL DIRETTORE  
Dott. Francesco Cipriani

**Domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui al decreto n. 25 del 01/07/2013**

*(da riportare sull'esterno della busta)*

All'Agenzia Regionale di Sanità della Toscana (A.R.S.)  
Via Pietro Dazzi, n. 1  
Villa la Quietè alle Montalve  
50141 Firenze

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in via/p.zza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione per il supporto alla *realizzazione di servizi video-giornalistici multimediali (news e interviste)*.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato membro dell'Unione europea (U.E.) ..... , e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .....(ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione)
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario precisare le condanne riportate) .....
5. ovvero di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
6. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a in precedenti impieghi presso pubbliche amministrazioni né di essere stato dichiarato/a decaduto/a da pubblici benefici;
7. di essere iscritto all'albo dei giornalisti (elenco pubblicisti o professionisti) dal ..... (precisare la data di iscrizione);
8. di avere esperienza nella realizzazione di servizi di video-giornalismo per enti pubblici e/o aziende private, relativamente agli ultimi 36 mesi, come segue:

indicare denominazione datore lavoro (Ente/Azienda)	periodo	indicazione sintetica delle funzioni svolte e della tipologia contrattuale
	dal..... al.....	
	dal.....	

indicare denominazione datore lavoro (Ente/Azienda)	periodo	indicazione sintetica delle funzioni svolte e della tipologia contrattuale
	al.....	
	dal..... al.....	

9. che il recapito per comunicazioni relative alla selezione (*se diverso dalla residenza*) è il seguente:

via/piazza .....n. .... località .....

c.a.p .....comune ..... prov. ....

recapito telefonico

(*laddove disponibili indicare*)

n. tel. cellulare .....

n. fax .....

e-mail .....

e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni al riguardo;

10. che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili;

11. (*cancellare se non ricorre*) che alla presente domanda sono allegati n ..... documenti in originale o copia fotostatica, ivi compreso l'elenco dei documenti e/o titoli allegati.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 dichiara di essere informato che:

- i dati personali raccolti, compresi quelli rientranti nel novero dei "dati sensibili", saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla stessa e che al riguardo gli/le competono tutti i diritti previsti dalla medesima legge.

Alla domanda sono inoltre allegati:

- **curriculum datato e sottoscritto, redatto secondo il fac-simile allegato;**
- **copia fotostatica integrale e leggibile di un valido documento d'identità;**

Il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti (*eventualmente*) inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione e relativi ai sopracitati titoli, sono conformi agli originali.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di valutazione comparativa di cui trattasi.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

## CURRICULUM VITAE



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità**

**dichiara**  
**ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000**

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

[ **COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi** ]  
[ **Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese** ]

Nazionalità

Data di nascita

[ **Giorno, mese, anno** ]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUE

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

data, .....

Firma .....