



AGENZIA REGIONALE DI SANITÀ – TOSCANA

DECRETO DEL DIRETTORE

n. 13

del 18/05/2009

Oggetto: **Indizione di selezione pubblica per titoli ed esame per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio con finalità di "Attività di controllo, pulizia ed allineamento dell'Anagrafe Sanitaria Regionale con l'Anagrafe tributaria (SOGEI) e le Anagrafi aziendali".**

IL DIRETTORE

Vista la legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 (*Disciplina del servizio sanitario regionale*) e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione del C.d.A. dell'A.R.S. n. 30 del 11/12/2006 con la quale la sottoscritta è stata nominata Direttore dell'A.R.S.;

Visto il Regolamento generale di organizzazione dell'ARS, approvato dalla Giunta regionale con propria deliberazione n. 29 del 21.01.2008;

Visto:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 avente ad oggetto "*Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale*";

Richiamata la deliberazione Giunta Regionale n.34 del 26/01/2009 "*Prime indicazioni ad ARPAT, ARS ed IRPET in materia di personale*", con la quale, in attuazione della deliberazione G.R. n. 473/2008 "*Disposizioni finalizzate all'attuazione del Piano Occupazionale della Giunta regionale per l'anno 2008 e alla gestione e programmazione delle politiche del personale*" e della l.r. n. 64/2008, la Giunta Regionale impartisce specifici indirizzi ad ARS in ordine alle politiche di personale ed in particolare al reclutamento delle risorse umane per il periodo 2009 – 2011;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'A.R.S. n. 10 del 5 marzo u.s., con la quale si autorizza il conferimento di una borsa di studio con finalità di "*Attività di controllo, pulizia ed allineamento dell'Anagrafe Sanitaria Regionale con l'Anagrafe tributaria (SOGEI) e le Anagrafi aziendali*", della durata di un anno, eventualmente rinnovabile fino ad un massimo di ulteriori mesi 12, riservata a laureati in discipline statistiche/informatiche e per l'importo lordo annuo di € 19.000,00;

Ritenuto pertanto di indire la selezione pubblica per titoli ed esame per il conferimento della borsa di studio sopra specificata, con le modalità previste nel *Disciplinare per la determinazione dei criteri di indirizzo per il conferimento di borse di studio* approvato con deliberazione C.d.A. n. 61 del 18/12/2008, integrate dalle specifiche disposizioni stabilite dal Consiglio di amministrazione con la già citata deliberazione n. 10/2009;

Stabilito che l'attività di rilevazione, analisi e studio della borsa di studio in oggetto sia costantemente monitorata, coordinata ed indirizzata dal responsabile scientifico (tutor) individuato nel funzionario responsabile della U.O. Centro Statistico Elaborazione Dati dell'Agenzia, Dott. Simone Bartolacci, che provvederà a validare l'attività di studio e di ricerca dell'assegnatario della borsa di studio in oggetto;

Preso atto inoltre che si è provveduto ad individuare, al fine dell'assegnazione della borsa di studio in oggetto, il programma di attività, i requisiti soggettivi generali e particolari richiesti e lo specifico finanziamento;

Dato atto del bando di selezione relativo al conferimento della sopra specificata borsa di studio, allegato "A" al presente atto;

Rilevata la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto all'articolo 2 del *Disciplinare per la determinazione dei criteri di indirizzo per il conferimento di borse di studio*;

Ritenuto di dover procedere alla costituzione della commissione esaminatrice per la selezione dei candidati e la formulazione della graduatoria di merito sulla base del contenuto del bando, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del citato disciplinare;

Determinato che l'onere finanziario per l'assegnazione della borsa di studio in oggetto ammonta a complessivi € 20.615,00 così ripartiti:

- € 19.000,00 - per compenso annuo lordo;
- € 1.615,00 - per oneri IRAP (8,50% - d.lgs. 446/97 e ss.mm.) a carico dell'Agenzia calcolati sul compenso;

Stabilito che alla liquidazione delle competenze spettanti al borsista, per l'importo complessivo come sopra stabilito, sarà provveduto previa attestazione della conformità e qualità delle prestazioni fornite, a cura del tutor;

Considerato che la borsa di studio potrà essere rinnovata per un periodo non superiore a ulteriori 12 mesi, in considerazione della positiva valutazione, da parte del tutor, dell'attività svolta dal borsista, dell'interesse alla prosecuzione delle attività di studio e ricerca da parte dell'Amministrazione, in funzione del raggiungimento degli obiettivi prefissati e della disponibilità delle risorse economiche;

Rilevato infine che, ai sensi di quanto stabilito dalla citata deliberazione Giunta Regionale n. 34/2009, è fatto divieto di attribuire una nuova borsa di studio al medesimo soggetto prima che sia trascorso un intervallo continuativo di almeno 12 mesi dalla data di cessazione della borsa di studio immediatamente precedente;

Tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA

1. di indire una selezione pubblica, per titoli ed esame, per il conferimento di una borsa di studio della durata di mesi 12, eventualmente rinnovabili fino ad un massimo di ulteriori mesi 12, come previsto nel bando di cui all'allegato A, riservate ai laureati in possesso dei requisiti stabiliti dal bando medesimo, avente per oggetto *"Attività di controllo, pulizia ed allineamento dell'Anagrafe Sanitaria Regionale con l'Anagrafe tributaria (SOGEI) e le Anagrafi aziendali"*;
2. di approvare il bando allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (allegato A), compreso il facsimile di domanda (allegato B) nonché il fac-simile di curriculum vitae (allegato C);
3. di procedere alla costituzione della commissione esaminatrice che procederà alla selezione dei candidati sulla base del contenuto del bando ed alla formulazione della graduatoria di merito, nominando i seguenti membri:
 - Laura Tramonti - Direttore (in qualità di Presidente);
 - Simone Bartolacci – Funzionario responsabile U.O. Centro Statistico Elaborazione Dati ARS (tutor);
 - Roberto Berni – Funzionario responsabile U.O. Tecnologie dell'Informazione ARS;
4. di nominare la Sig.ra Claudia Tonon, dipendente dell'A.R.S. in qualità di "Funzionario di ricerca", categoria "D", segretario della suddetta commissione esaminatrice;
5. di stabilire che ai suddetti componenti, ad eccezione del Presidente, e al segretario della commissione esaminatrice, compete l'indennità prevista dall'art. 27 del vigente Regolamento del Personale dell'ARS e ss.mm., ridotta al 50% tenuto conto della minore complessità delle procedure selettive;
6. di determinare la spesa complessiva della borsa di studio, in € 20.615,00 secondo il seguente dettaglio:

- € 19.000,00 (per compenso annuo lordo);
 - € 1.615,00 (per IRAP sul compenso);
7. di stabilire che la spesa complessiva occorrente per il pagamento della borsa di studio in oggetto sia imputata nell'ambito del finanziamento previsto per il programma di attività (*P.d.A.*) n. 1, di cui alla deliberazione C.d.A. n. 16 del 30/04/2009;
 8. di partecipare copia del presente atto al responsabile del procedimento, individuato nel Dirigente del Settore Amministrazione;
 9. di disporre la pubblicazione integrale del bando di selezione di cui all'allegato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, ai sensi dell'art. 5-bis, comma 1 lettera b), della legge regionale 23 aprile 2007, n. 23 e successive modificazioni;
 10. di assicurare, ai sensi dell'art. 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, la pubblicità integrale del presente provvedimento mediante:
 - a) inserimento nella sezione "*Atti amministrativi*" sul sito web dell'ARS (www.arsanita.toscana.it);
 - b) affissione all'Albo dei provvedimenti dell'Agenzia.

Il Direttore
Dott.ssa Laura Tramonti

Selezione pubblica per titoli ed esame per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio con finalità di "Attività di controllo, pulizia ed allineamento dell'Anagrafe Sanitaria Regionale con l'Anagrafe tributaria (SOGEI) e le Anagrafi aziendali"

Art. 1. Oggetto della selezione

L'Agenzia Regionale di Sanità (ARS) bandisce, in esecuzione del decreto direttore n. 13 del 18/05/2009, una selezione pubblica per titoli ed esame per il conferimento di n. 1 borsa di studio per un periodo di 12 mesi riservata a laureati in possesso del diploma di laurea di cui al successivo articolo 4, da svolgere presso la struttura tecnico-amministrativa della Direzione.

Art. 2. Finalità della borsa di studio

La borsa di studio ha come finalità l'attività di controllo, pulizia ed allineamento dell'Anagrafe Sanitaria Regionale con l'Anagrafe tributaria (SOGEI) e le Anagrafi aziendali. Gli indirizzi per l'attività di cui sopra saranno definiti da un programma da concordare con il responsabile della U.O. Centro Statistico Elaborazione Dati dell'Agenzia, Dott. Simone Bartolacci, che assume la funzione di responsabile scientifico (tutor) della borsa di studio.

I risultati parziali e finali dell'attività saranno predisposti con le modalità di cui all'art. 15.

Art. 3. Durata, orario e sede della borsa di studio

La durata della borsa di studio è di mesi 12 (dodici), eventualmente rinnovabile fino ad un massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi in relazione allo svolgimento e alla prosecuzione delle attività dell'agenzia sui temi oggetto della borsa di studio e in considerazione della positiva valutazione dell'attività del borsista da parte del tutor e della disponibilità delle risorse economiche.

L'attività del borsista è da intendersi a tempo pieno.

L'attività di studio e ricerca, avente carattere formativo e sperimentale, verrà svolta in Firenze – Via V. Emanuele II, n. 64 e le altre sedi degli uffici dell'A.R.S. e degli enti convenzionati con l'A.R.S.

Art. 4. Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea, purché il candidato sia in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali, e dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- b. età non inferiore a quella prevista per l'iscrizione alle liste elettorali;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. essere in possesso di diploma di laurea in discipline statistiche/informatiche conseguito in data non anteriore ad un quinquennio dalla data di indizione della selezione;

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti di ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la revoca della borsa di studio eventualmente conferita.

Art. 5. Ammontare della borsa di studio

Il compenso annuo lordo ammonterà ad € 19.000,00. Gli stessi importi, calcolati su base mensile, saranno corrisposti in caso di rinnovo della durata.

Il pagamento della borsa sarà effettuato con accredito diretto all'avente diritto in rate mensili posticipate sulla base di sintetici rapporti sull'attività svolta, vistati dal responsabile scientifico. Il pagamento dell'ultima rata avverrà a conclusione dell'attività e dietro consegna di una relazione particolareggiata sull'attività di studio e ricerca svolta vistata dal tutor di cui al successivo articolo. Il reddito percepito verrà trattato fiscalmente come reddito assimilato a lavoro dipendente ai sensi

dell'articolo 50 del decreto del presidente della repubblica 22 dicembre 1986, n. 917 e ss.mm.

Art. 6. Responsabile scientifico (tutor)

Il tutor è identificato nel Dott. Simone Bartolacci, funzionario responsabile della U.O. Centro Statistico Elaborazione Dati ARS.

Art. 7. Attività prevista per la borsa di studio

La borsa di studio per “Attività di controllo, pulizia ed allineamento dell’Anagrafe Sanitaria Regionale con l’Anagrafe tributaria (SOGEI) e le Anagrafi aziendali”, prevede i seguenti compiti:

- a) Attività di Data Management sui diversi archivi anagrafici;
- b) Uso del linguaggio SQL per l’interrogazione e la manipolazione di dati a carattere sanitario;
- c) Produzione di documentazione a supporto degli utenti della base dati di ARS.

Art. 8. Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il fac-simile di cui all’allegato B, deve essere spedita a mezzo raccomandata entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana ed indirizzata all’Agenzia Regionale di Sanità (A.R.S.) Via Vittorio Emanuele II, 64 (Villa Fabbricotti) – 50134 Firenze. Sull’esterno della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: Borsa di studio “Attività di controllo, pulizia ed allineamento dell’Anagrafe Sanitaria Regionale”.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute oltre la data di scadenza, purché spedite entro il termine perentorio di cui sopra (a tal fine farà fede la data del timbro postale di partenza) e pervenute all'ARS entro i 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla data di scadenza.

La domanda può essere presentata anche direttamente, a mano, presso l’ufficio protocollo dell’ARS, all’indirizzo sopra indicato, in orario 9.30 – 13.00 di ogni giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì.

Nel caso in cui la scadenza coincida con il sabato od un giorno festivo, questa si protrarrà al primo giorno utile non festivo.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato saranno ritenute irricevibili.

Il candidato deve dichiarare e sottoscrivere nella domanda sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e luogo di residenza;
- b) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro stato membro dell’Unione europea (U.E.) e di avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato e di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- f) di non essere stato destituito o dispensato da impieghi presso pubbliche amministrazioni, se svolti precedentemente, né di essere stato dichiarato decaduto da pubblici benefici;
- g) di avere adempiuto agli obblighi militari o di essere milite esente;
- h) titolo di studio, data e luogo del conseguimento, votazione riportata nell’esame di laurea;
- i) di non essere lavoratore dipendente pubblico o privato;
- j) di non usufruire, di altre borse di studio od analoghi assegni o sovvenzioni;
- k) indirizzo presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso, con un recapito telefonico impegnandosi alla comunicazione tempestiva di ogni eventuale variazione ad esso relativa;
- l) l’elenco di tutti i documenti e/o titoli eventualmente presentati;
- m) che le dichiarazioni rese sono documentabili.

Alla domanda deve essere allegato, pena l’esclusione, il **curriculum datato e sottoscritto** degli studi e/o delle esperienze di studio e ricerca e/o di lavoro maturate nel campo attinente all’oggetto delle

borsa di studio, redatto secondo il fac-simile allegato C.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge 5.2.1992, n. 104 devono fare esplicita richiesta, nella domanda di ammissione alla selezione, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere debitamente sottoscritta; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, pena **l'irricevibilità** della domanda stessa, la fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni e/o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso, sulla base dei dati dichiarati nella domanda, con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti. L'ARS con provvedimento del Direttore, può disporre, in qualunque momento della procedura selettiva, anche successiva all'espletamento della prova d'esame, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di ammissione.

L'ARS non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o in ogni caso imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 9. Incompatibilità

La presentazione della domanda implica accettazione incondizionata delle norme del presente avviso. La borsa di studio non è cumulabile con altre borse di studio, né con assegni o sovvenzioni di analoga natura e la sua fruizione è incompatibile con la partecipazione con obbligo di frequenza a corsi di dottorati di ricerca universitari con o senza assegni, nonché con l'iscrizione con obbligo di frequenza a scuole di specializzazione post-laurea con o senza assegni.

La borsa non può essere cumulata neppure con lo stipendio o retribuzioni di qualsiasi natura, derivanti dal rapporto di impiego pubblico o privato.

Art. 10. Commissione esaminatrice, determinazione dei punteggi e prova d'esame

I candidati sono giudicati da una Commissione esaminatrice nominata, con il decreto di adozione del presente bando.

La Commissione dispone di 45 punti complessivi per la valutazione di ciascun candidato di cui 15 per i titoli e 30 per la prova orale.

Il punteggio sui titoli sarà così attribuito:

- a) Esperienze lavorative attinenti: fino ad un massimo di punti 4;
- b) Esperienze formative attinenti: fino ad un massimo di punti 6;
- c) Voto di laurea: fino ad un massimo di punti 5;

I punteggi per i titoli sono attribuiti dalla commissione prima dello svolgimento della prova orale nei confronti di tutti i candidati ammessi alla selezione, secondo criteri generali definiti preventivamente dalla commissione, tenendo conto in ogni caso dell'attinenza con l'ambito di attività cui si riferisce la borsa di studio in conferimento.

Al colloquio sono ammessi i primi dieci candidati risultanti dalla graduatoria formulata a seguito della valutazione sopraindicata, compresi coloro che siano collocati pari merito al 10° posto.

L'attribuzione dei punteggi sarà comunicata in sede d'esame ai candidati ammessi a sostenerlo.

L'esame consta di una prova orale. La prova verterà sul livello di conoscenza generale dell'argomento oggetto della borsa di studio, sull'interesse e l'attitudine del candidato allo svolgimento dell'attività di studio e ricerca sulla materia, anche mediante l'approfondimento dei

contenuti del curriculum studi e professionale del candidato. Sarà inoltre verificata la capacità di utilizzo degli strumenti informatici e la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intende superata se i candidati ottengono una votazione non inferiore a 21/30.

La votazione finale è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del curriculum, al voto riportato alla prova d'esame.

La data, l'orario ed il luogo in cui dovranno presentarsi per sostenere il colloquio, saranno comunicati ai candidati ammessi, almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova orale, con le modalità di cui al presente articolo.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, nel luogo ed ora comunicati muniti di un documento in corso di validità attestante l'identità personale, pena esclusione dalla selezione stessa. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione esaminatrice, pena l'esclusione dalla selezione, entro la data e ora di convocazione stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla Commissione medesima idonea documentazione probatoria entro i tre giorni successivi a quello della comunicazione stessa. La commissione, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata l'assenza alla prova, può disporre a suo insindacabile giudizio in relazione alle esigenze organizzative della selezione, di invitare gli interessati a sostenere il colloquio in data successiva purché non oltre 10 giorni dalla prima convocazione. La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento visita fiscale nei confronti dei candidati di cui al comma precedente.

Gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in oggetto saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo dei provvedimenti dell'ARS e pubblicazione sul sito internet www.arsanita.toscana.it alla sezione "Per lavorare all'ARS". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. I candidati non riceveranno pertanto nessuna comunicazione al riguardo, ad eccezione della notifica dell'esito della selezione al candidato vincitore della borsa di studio.

Art. 11. Graduatoria di merito

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice redigerà una tabella dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente e compilerà la graduatoria di merito riportante il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato. Il giudizio della Commissione è insindacabile. E' esclusa ogni designazione ex aequo; in caso di identico punteggio precede il candidato più giovane.

La graduatoria approvata rimarrà aperta per 12 (dodici) mesi al fine di consentire:

- a) la prosecuzione dell'attività, qualora la borsa si rendesse vacante per rinuncia o decadenza dei vincitori, con assegnazione al candidato successivo risultato idoneo dall'ordine della graduatoria;
- b) l'assegnazione di ulteriori borse di studio nel caso di esigenze del programma di studio e ricerca.

Con decreto del Direttore, da pubblicarsi sul BURT, si provvederà all'approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice e al conferimento della borsa al vincitore.

Entro 15 giorni dalla data di ricezione della raccomandata di notifica dell'esito della selezione, il vincitore dovrà far pervenire all'Agenzia Regionale di Sanità (A.R.S.) Via Vittorio Emanuele II, 64 (Villa Fabbricotti) – 50134 Firenze, i documenti di seguito elencati:

- a) una dichiarazione scritta di accettazione della borsa alle condizioni previste dal presente bando nella quale l'assegnatario della borsa di studio dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, che non usufruirà per l'intero periodo di durata della borsa, di altre borse di studio né di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non intratterrà rapporti di lavoro professionale o dipendente in contrasto con quanto indicato all'articolo 9;
- b) copia della polizza di assicurazione contro gli infortuni della durata pari a quella della borsa di studio, stipulata dall'assegnatario stesso, avente come riferimento la sede di fruizione della borsa

di studio e le attività a questa correlate.

Ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 34 del 26/01/2009, è escluso dal conferimento della borsa il vincitore della selezione, o eventualmente altro candidato utilmente collocato in graduatoria, che abbia concluso una precedente attività di borsa di studio presso l'A.R.S. da meno di 12 mesi continuativi al momento dell'inizio dell'attività borsistica di cui al presente bando.

Art. 12.Decorrenza della borsa di studio e modalità di svolgimento della stessa

La data di decorrenza della borsa di studio è stabilita insindacabilmente all'atto del conferimento. Le modalità per il concreto svolgimento dell'attività prevista da ciascuna borsa di studio saranno determinate dal tutor.

Con l'accettazione della borsa di studio non verrà a costituirsi in alcun modo una posizione di diritto che possa essere invocata per la trasformazione della borsa stessa in rapporto di lavoro a qualsiasi titolo con l'ARS o con altro ente o istituzione pubblica.

Art. 13.Perdita del diritto alla borsa di studio

Il borsista decadrà dal godimento della borsa di studio e perderà ogni diritto:

- a) qualora non inizi l'attività nel termine indicato dalla lettera di notifica dell'esito della selezione;
- b) nell'ipotesi in cui si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze;
- c) nel caso in cui dia prova di non possedere sufficienti attitudini alle mansioni cui è demandato. La dichiarazione di decadenza di cui ai punti b) e c) sarà conseguente a valutazioni negative da parte del responsabile scientifico.

La dichiarazione di decadenza, che avverrà con atto del Direttore, comporta automaticamente la perdita del diritto alla riscossione salvo il saldo degli eventuali diritti acquisiti. Qualora il mancato regolare svolgimento dell'attività di borsa di studio sia dovuto a certificate motivazioni di salute o ad altri gravi motivi, la cui valutazione è demandata al Direttore di ARS, d'intesa con il tutor, il borsista sarà tenuto a proseguire l'attività di borsa per un ulteriore periodo pari per durata a quello di accertata mancata attività.

Art. 14.Recesso dall'incarico

Il borsista dovrà obbligatoriamente garantire l'attività di rilevazione, analisi e studio per un periodo pari al 50% della durata della borsa di studio prima di recedere dall'incarico conferitogli. Trascorso tale periodo d'obbligo il borsista potrà recedere dall'incarico con un preavviso di almeno 1 (un) mese. Nel caso in cui il borsista receda dall'incarico prima della scadenza del periodo di attività obbligatorio dovrà corrispondere all'ARS, a titolo di indennizzo per l'attività interrotta, una penale di importo pari al 5% (cinqueper cento) del residuo ammontare della borsa di studio prevista per l'attività stessa. L'interruzione anticipata dell'attività correlata alla borsa di studio comporta in ogni caso la cessazione del pagamento della borsa dal momento dell'interruzione.

Art. 15.Adempimenti del borsista

Alla scadenza della borsa l'assegnatario dovrà predisporre una relazione particolareggiata sull'attività di rilevazione, analisi e studio svolta. La relazione dovrà essere vista dal tutor e la sua valutazione positiva è requisito indispensabile per il pagamento dell'ultima rata.

I materiali prodotti nell'ambito dell'indagine svolta saranno consegnati all'ARS che ne potrà disporre liberamente.

Art. 16.Codice in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione di ARS per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente bando, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso

ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

La presentazione delle domande di partecipazione per le borse di studio da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Art. 17. Disposizioni finali

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato la presente selezione senza che i candidati possano avanzare alcun diritto.

Il responsabile del procedimento concorsuale viene individuato nel Dirigente del Settore Amministrazione, Dott. Tiziano Tarli.

I documenti eventualmente allegati alla domanda potranno essere ritirati, ove nulla osti, dal candidato direttamente o mediante incaricato munito di delega scritta, entro quattro mesi dalla pubblicazione della graduatoria di merito della selezione. Decorso tale periodo la documentazione sarà oggetto di scarto e pertanto non più recuperabile da parte degli interessati. Il candidato può ritirare la documentazione predetta anche prima dell'espletamento della selezione, purché rilasci dichiarazione scritta di rinuncia alla stessa e ad ogni eccezione in merito al procedimento e all'esito della medesima.

Il presente bando ed i relativi allegati sono disponibili su carta presso la sede dell'A.R.S. (Via Vittorio Emanuele II, 64 - Firenze) in orario 9.30 – 13.00 di ogni giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì, oppure sono stampabili dal sito internet www.arsanita.toscana.it alla sezione "Per lavorare all'ARS". Per qualsiasi informazione si potrà contattare l'A.R.S., telefonando ai seguenti numeri: 055 46.24.308/ 303/ 309.

F.to Il Direttore
Dott.ssa Laura Tramonti

Borsa di studio “Attività di controllo, pulizia ed allineamento dell’Anagrafe Sanitaria Regionale con l’Anagrafe tributaria (SOGEI) e le Anagrafi aziendali”

(da riportare sull’esterno della busta)

All’Agenzia Regionale di Sanità della Toscana
(A.R.S.)
Via Vittorio Emanuele II, n. 64
"Villa Fabbricotti"
50134 Firenze

Il/la sottoscritto/a _____¹ nato/a il
_____ a _____ Prov. _____
codice fiscale _____ residente a
_____ Prov. _____
in via/p.zza _____ n.
_____ tel. _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione della borsa di studio avente ad oggetto “Attività di controllo, pulizia ed allineamento dell’Anagrafe Sanitaria Regionale con l’Anagrafe tributaria (SOGEI) e le Anagrafi aziendali”

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato membro dell’Unione europea (U.E.) _____, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____
.....(ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione)

¹ Indicare Cognome e Nome.

3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali (*in caso contrario precisare le condanne riportate*)
.....
ovvero di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
5. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a in precedenti impieghi presso pubbliche amministrazione né di essere stato dichiarato/a decaduto/a da pubblici benefici;
6. di essere in regola con gli obblighi di leva o di essere milite esente;
7. di aver conseguito la laurea in
presso
in data riportando la votazione di
8. di non essere lavoratore dipendente pubblico o privato;
9. di non usufruire di altre borse di studio od analoghi assegni o sovvenzioni e di non partecipare con obbligo di frequenza a corsi di dottorati di ricerca universitari con o senza assegni, nonché di non essere iscritto con obbligo di frequenza a scuole di specializzazione post-laurea con o senza assegni;
10. che il recapito per comunicazioni relative alla selezione (*se diverso dalla residenza*) è il seguente:
via/piazzan. località
c.a.pcomune prov.
recapito telefonico
(*laddove disponibili indicare*)
n. tel. cellulare
n. fax
e-mail

e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni al riguardo;

11. che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili;
12. che alla presente domanda sono allegati n documenti in originale o copia fotostatica, ivi compreso l'elenco dei documenti e/o titoli allegati.
13. (*solo per portatori di handicap ai sensi della L. 104/1992*) di aver bisogno, per lo svolgimento delle prove di concorso, di apposito ausilio e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove,
come di seguito specificato:

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 dichiaro di essere informato che:

- i dati personali raccolti, compresi quelli rientranti nel novero dei "dati sensibili", saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al

bando, pena l'esclusione dalla selezione e che al riguardo mi competono tutti i diritti previsti dalla medesima legge.

Alla domanda sono inoltre allegati:

- **curriculum datato e sottoscritto, redatto secondo il fac-simile allegato C;**
- **copia fotostatica integrale e leggibile di un valido documento d'identità;**

DATA _____

FIRMA _____

NOME COGNOME



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COGNOME, Nome
Indirizzo	strada o piazza, numero civico, codice postale, località (provincia), nazione
Cellulare	(+ 39) 000.1234567
Telefono	(+ 39) 000.3456789
Fax	(+ 39) 000.3456790
E-mail	n.cognome@posta.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Località, gg mese aaaa

ESPERIENZE LAVORATIVE

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego]

• Periodo (da – a)	Dal mese aaaa al mese aaaa
• Nome e indirizzo datore di lavoro	RAGIONE SOCIALE , Località
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Contratto a tempo in/determinato/Contratto a progetto/Consulenza/Altro
• Principali mansioni e responsabilità	
• Periodo (da – a)	Dal mese aaaa al mese aaaa
• Nome e indirizzo datore di lavoro	RAGIONE SOCIALE , Località
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Contratto a tempo in/determinato/Contratto a progetto/Consulenza/Altro
• Principali mansioni e responsabilità	
• Periodo (da – a)	Dal mese aaaa al mese aaaa
• Nome e indirizzo datore di lavoro	RAGIONE SOCIALE , Località
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Contratto a tempo in/determinato/Contratto a progetto/Consulenza/Altro
• Principali mansioni e responsabilità	

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]

Aaaa - aaaa
UNIVERSITÀ DI XXX

Laurea in xxx
Votazione xxx/110

Aaaa - aaaa
LICEO / ISTITUTO "Nome", Località

Diploma di maturità classica/scientifica/altro
Votazione xxx/xxx

ITALIANO**LINGUA 1**

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]
[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]
[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

LINGUA 2

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]
[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]
[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

LINGUA 3

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]
[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]
[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone,
in un ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare
in squadra.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad esempio: coordinamento e/o
amministrazione di persone, progetti,
bilanci. Sul posto di lavoro, in
attività di volontariato, a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente
indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Altre informazioni pertinenti, quali: pubblicazioni, referenze, iscrizione al
collocamento, ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV]

Aggiornato a: mese 20xx

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla
Privacy

DATA _____

FIRMA _____