



ESTRATTO DELLA SEDUTA DEL 05/03/2009

DELIBERAZIONE del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n. 10 del 05/03/2009

Oggetto: **Indirizzi finalizzati alla gestione e programmazione delle politiche del personale per il periodo 2009 – 2011.**

Presenti i consiglieri:

Giovanni Barbagli (Presidente), Allasia Gioachino, Biancalani Luigi, Biggeri Annibale, Cima Antonio Ettore, Palumbo Pasquale

Assenti giustificati i consiglieri:

Naldoni Simone, Persiani Niccolò, Zubbani Angelo Andrea

E' presente:

- il Direttore dell'ARS: Dott.ssa Laura Tramonti

Dirigente Responsabile: Direttore

Estensore: Daniele Lachi

Pubblicazione su B.U.R.T.: Atto non soggetto a pubblicazione

Strutture interessate:

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

OSSERVATORI

SETTORI: tutti

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa

Il Direttore (Dott.ssa Laura Tramonti)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 *“Disciplina del servizio sanitario regionale”* e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento generale di organizzazione dell'ARS, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 29 del 21.01.2008;

Visto il regolamento di contabilità dell'ARS approvato con propria deliberazione n. 59 del 18/12/2008;

Vista la deliberazione Giunta Regionale n. 266 del 14.04.2008 con la quale è stata definita la dotazione organica dell'ARS;

Vista la deliberazione Giunta Regionale n.34 del 26/01/2009 *“Prime indicazioni ad ARPAT, ARS ed IRPET in materia di personale”*, con la quale, in attuazione della deliberazione G.R. n. 473/2008 *“Disposizioni finalizzate all'attuazione del Piano Occupazionale della Giunta regionale per l'anno 2008 e alla gestione e programmazione delle politiche del personale”* e della l.r. n. 64/2008, la Giunta Regionale impartisce specifici indirizzi ad ARS in ordine alle politiche di personale ed in particolare al reclutamento delle risorse umane per gli anni 2009 e 2010, fermo restando l'obbligo da parte dell'ente di operare comunque un contenimento delle dinamiche di crescita delle spese di personale;

Richiamata la propria deliberazione n. 1 del 02/02/2009 con la quale si è provveduto a prendere atto delle indicazioni contenute nella sopra richiamata deliberazione della Giunta Regionale, impartendo specifici indirizzi in merito al Direttore, ai Coordinatori degli Osservatori ed ai Dirigenti dell'Agenzia;

Preso atto altresì della nota pervenuta in data 3 marzo u.s. dalla Direzione Generale Organizzazione e Sistema Informativo della Regione Toscana (ns. prot. in arrivo n. 441/SC) che, in relazione alla citata deliberazione GR 34/2009, chiarisce che *“le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato per la sostituzione di dipendenti assenti per maternità e/o per lunga malattia non sono ricomprese nei tetti stabiliti per le assunzioni della medesima tipologia legate ad esigenze straordinarie, in relazione alle quali deve in ogni caso essere rispettato quanto disposto dall'articolo 36 del D.Lgs. 165/2001 circa l'eccezionalità del ricorso alle assunzioni a tempo determinato”*;

Ritenuto pertanto di dover prevedere ulteriori indicazioni finalizzate ad una complessiva gestione e programmazione delle politiche del personale di ARS per il 2009 - 2011, in attesa degli indirizzi definitivi conseguenti al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di cui all'art.76, comma 6, del d.l. 25 giugno 2008, n.112, convertito nella legge 6 agosto 2008, n.133;

Richiamate le proprie deliberazioni:

- n. 52 del 01/12/2008 con la quale si è provveduto ad approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2009 – 2011, relativamente alle assunzioni a tempo indeterminato;
- n. 61 del 18/12/2008 con la quale si è provveduto ad approvare il *“Disciplinare per la determinazione dei criteri di indirizzo per il conferimento di borse di studio”*;

Ritenuto pertanto di stabilire quanto segue:

- a) in relazione al tempo indeterminato, si conferma la programmazione di cui alla citata deliberazione n. 52/2008, prevedendo l'assunzione di una unità di personale di categoria B (obbligatoria ex legge n. 68/99) nei modi previsti dalla vigente normativa e l'assunzione di una unità di categoria D, subordinatamente alle indicazioni definitive derivanti dall'approvazione del sopra richiamato DPCM;
- b) in relazione ai tempi determinati, l'Agenzia non potrà avere in essere in ciascun degli anni 2009 e 2010 un numero di contratti superiore a 9 unità di personale; per l'anno 2011 il personale in servizio a tempo determinato non potrà essere superiore al 30% del personale a tempo indeterminato in servizio al 31.12.2010; la durata dei contratti non potrà essere superiore a 1 anno, prorogabile di un ulteriore anno; i contratti a tempo determinato potranno essere attivati, mediante le procedure previste dalla normativa vigente, esclusivamente su risorse aggiuntive derivanti da progetti finalizzati, finanziati da terzi; nella suddetta quota non sono

ricomprese le assunzioni a tempo determinato per la sostituzione di dipendenti assenti per maternità e/o per lunga malattia;

- c) in relazione alle borse di studio, a decorrere dal 1° gennaio 2009 non ne possono essere attive più di 4, con una durata di ognuna non superiore ad 1 anno, rinnovabile al massimo di 1 ulteriore anno. E' fatto divieto di attribuire una nuova borsa di studio al medesimo soggetto prima che sia trascorso un intervallo continuativo di almeno 12 mesi dalla data di cessazione della borsa di studio immediatamente precedente;
- d) è fatto divieto di attribuire incarichi di collaborazione coordinata e continuativa; con la scadenza naturale dei contratti di tale tipologia attualmente in essere, il nuovo personale necessario sarà reclutato, in relazione alle esigenze di servizio, con le altre modalità sopra indicate;
- e) di disporre che tutti i rapporti di lavoro di cui sopra devono essere:
 - ricompresi nell'ambito del piano occupazionale complessivo definito con gli atti di programmazione;
 - oggetto di una specifica analisi organizzativa preventiva tra i responsabili delle diverse strutture operative in sede di Staff;
 - specificatamente finanziati;

Rilevato in particolare quanto previsto nel richiamato disciplinare per la determinazione dei criteri di indirizzo per il conferimento di borse di studio, laddove si prevede specificatamente che *“il numero e l'ammontare delle borse di studio sono stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore, nel rispetto dei compiti istituzionali e dei vincoli di bilancio”*;

Vista la proposta elaborata dal Direttore, di concerto con i Coordinatori degli Osservatori, in merito alle borse di studio da conferire nell'anno in corso, contenuta nell'allegato 1 alla presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale;

Rilevato in particolare che le risorse necessarie per l'assegnazione delle borse di studio di cui al presente provvedimento possono essere reperite sia nell'ambito delle risorse derivanti dai progetti in essere sia nell'ambito della voce di bilancio denominata *“risorse vincolate attività speciali ARS”*;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto;

A voti unanimi.

DELIBERA

- 1) di stabilire, in relazione a quanto espresso in narrativa, le seguenti indicazioni:
 - a) in relazione al tempo indeterminato, si conferma la programmazione di cui alla citata deliberazione n. 52/2008, prevedendo l'assunzione di una unità di personale di categoria B (obbligatoria ex legge n. 68/99) nei modi previsti dalla vigente normativa e l'assunzione di una unità di categoria D, subordinatamente alle indicazioni definitive derivanti dall'approvazione del sopra richiamato DPCM;
 - b) in relazione al tempo determinato, l'Agenzia non potrà avere in essere in ciascun degli anni 2009 e 2010 un numero di contratti superiore a 9 unità di personale; per l'anno 2011 il personale in servizio a tempo determinato non potrà essere superiore al 30% del personale a tempo indeterminato in servizio al 31.12.2010; la durata dei contratti non potrà essere superiore a 1 anno, prorogabile di un ulteriore anno; i contratti a tempo determinato potranno essere attivati, mediante le procedure previste dalla normativa vigente, esclusivamente su risorse aggiuntive derivanti da progetti finalizzati, finanziati da terzi; nella suddetta quota non sono ricomprese le assunzioni a tempo determinato per la sostituzione di dipendenti assenti per maternità e/o per lunga malattia;
 - c) in relazione alle borse di studio, a decorrere dal 1° gennaio 2009 non ne possono essere attive più di 4, con una durata di ognuna non superiore ad 1 anno, rinnovabile al massimo di 1 ulteriore anno. E' fatto

divieto di attribuire una nuova borsa di studio al medesimo soggetto prima che sia trascorso un intervallo continuativo di almeno 12 mesi dalla data di cessazione della borsa di studio immediatamente precedente;

- d) è fatto divieto di attribuire incarichi di collaborazione coordinata e continuativa; con la scadenza naturale dei contratti di tale tipologia attualmente in essere, il nuovo personale necessario sarà reclutato, in relazione alle esigenze di servizio, con le altre modalità sopra indicate;
- e) di disporre che tutti i rapporti di lavoro di cui sopra devono essere:
- ricompresi nell'ambito del piano occupazionale complessivo definito con gli atti di programmazione;
 - oggetto di una specifica analisi organizzativa preventiva tra i responsabili delle diverse strutture operative in sede di Staff;
 - specificatamente finanziati;
- 2) di incaricare il Direttore di procedere all'assegnazione delle borse di studio, di cui all'allegato 1 alla presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale, secondo le procedure contenute nel disciplinare approvato con propria deliberazione n. 61 del 18/12/2008 e nel rispetto delle indicazioni contenute nel presente provvedimento;
- 3) di dare altresì mandato al Direttore, di provvedere nell'atto di indizione della selezione pubblica ai fini dell'attribuzione delle borse di studio, all'individuazione dello specifico finanziamento da reperire sia nell'ambito delle risorse derivanti dai progetti in essere sia nell'ambito della voce di bilancio denominata "*risorse vincolate attività speciali ARS*";
- 4) di dare mandato al Direttore, ai Coordinatori degli Osservatori ed ai Dirigenti di attenersi alle indicazioni di cui ai punti precedenti;
- 5) di assicurare, ai sensi dell'art. 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, la pubblicità integrale del presente provvedimento mediante:
- a) inserimento nella sezione "Atti amministrativi" sul sito web dell'ARS (www.arsanita.toscana.it);
 - b) affissione all'Albo dei provvedimenti dell'Agenzia.

Il Direttore
Laura Tramonti

Il Presidente
Dott. Giovanni Barbagli

PROGRAMMAZIONE BORSE DI STUDIO ANNO 2009				
<i>Finalità</i>	<i>Requisiti</i>	<i>Durata</i>	<i>Ammontare annuo €</i>	<i>Responsabile (tutor)</i>
Attività relativa all'organizzazione di letteratura, stesura documenti di consenso, supporto alle pubblicazioni, nell'ambito dell'area di programma "Reti collaborative"	Laureati in medicina	12 mesi rinnovabile	19.000	Stefania Rodella
Attività di supporto nell'ambito dell'area di programma cardiovascolare	Laureati in discipline sanitarie	12 mesi rinnovabile	19.000	Francesco Cipriani
Attività di controllo, pulizia ed allineamento dell'Anagrafe Sanitaria Regionale con l'Anagrafe tributaria (SOGEL) e le Anagrafi aziendali	Laureati in discipline statistiche/informatiche con conoscenze in ambito di gestione base di dati, data management e buona conoscenza del linguaggio SQL	12 mesi rinnovabile	19.000	Simone Bartolacci
Attività di studio e supporto alla realizzazione di un sistema di allineamento tra il data base scientifico di ARS (contenitore dei flussi DOC) a quello della Regione Toscana in termini di contenuti e di tempestività dell'aggiornamento di questi ultimi	Laureati in discipline informatiche	12 mesi rinnovabile	19.000	Laura Tramonti